

Prezemnik:	Dajalec:
Arhiv družboslovnih podatkov	Ime in priimek:
Univerza v Ljubljani Fakulteta za družbene vede Arhiv družboslovnih podatkov Kardeljeva ploščad 5 1000 Ljubljana	Ustanova:
	Naslov:
	E-Naslov:

IZJAVA O IZROČITVI DIGITALNIH OBJEKTOV RAZISKAVE

1 INFORMACIJE O RAZISKAVI

Naslov raziskave, ki je predmet izročitve:

Financer in številka projekta, v okviru katerega je bila izvedena raziskava:

Raziskava je potekala pod okriljem (vpišite ime ustanove, organizacije, centra, npr. Fakulteta za družbene vede, Center za politološke raziskave):

2 DOGOVORJENI POGOJI IZROČITVE

Dajalec izročila digitalne objekte¹ iz zgoraj navedene raziskave (glej Prilogo 2: *Seznam izročeni digitalnih objektov in pogoji deljenja*) prevzemniku oziroma njegovemu zakonitemu nasledniku v hrambo in za nadaljnje razširjanje uporabnikom, skladno s tem dogovorom. Digitalne objekte izročila kot edini avtor, v dogovoru s soavtorji ali na podlagi pooblastila nosilca pravice razpolaganja z digitalnim objektom (npr. naročnika raziskave). Dajalec obdrži vse pravice nad izročeni digitalnimi objekti in hrani njihovo kopijo.

Dajalec pooblašča prevzemnika, da v njegovem imenu pregleda izročene digitalne objekte ter oceni njihov potencial za arhiviranje in objavo v sistemu aktivnega ohranjanja (A). V primeru pozitivne ocene jih lahko pripravi za dostop in ponovno uporabo, v skladu s poslanstvom ADP. Če raziskava ne ustreza pogojem za aktivno ohranjanje, se uvrsti v sistem osnovnega skrbništva (B). Prevzemnik ima pravico zavrniti arhiviranje in objavo, če ugotovi, da raziskava ni skladna s *Politiko razvoja zbirk ADP*, ter o tem obvesti dajalca.

Prevzemnik potrjuje prejem izročeni digitalnih objektov iz raziskave za namene hrambe in razširjanja uporabnikom, pod pogoji določenimi v tej izjavi.

Na podlagi te izjave ima prevzemnik pravico, da izročene digitalne objekte objavi v zbirki ADP in deli pripadajoče metapodatke v javno dostopnih slovenskih in tujih podatkovnih portalih in katalogih. Metapodatki vključujejo opis raziskave ter predanih digitalnih objektov (podatkov in spremljevalnih gradiv) in se delijo pod licenco CC0. Morebitne izjeme dajalec navede v *Poročilu o izjemah*, ki je priloga tej izjavi (glej tudi točko 3.3: *Seznam možnih licenc Creative Commons, Pojasnila*).

Prevzemnik bo pregledal izročene digitalne objekte in po potrebi zaprosil dajalca za dopolnitve. Če je raziskava uvrščena v sistem aktivnega ohranjanja (A), bo dajalca pred objavo pozval k pregledu in potrditvi (avtorizaciji) digitalnih objektov, pripravljenih za objavo. Če dajalec v roku 30 dni od poziva ne poda pripomb, se šteje, da so digitalni objekti avtorizirani, in prevzemnik jih lahko objavi v svoji zbirki.

Ta dogovor začne veljati sedem (7) dni po oddaji raziskave v recenzijo in velja za nedoločen čas oziroma do sklenitve novega dogovora.

Vsaka stran lahko pisno prekliče izročitev oziroma prevzem in arhiviranje gradiv v roku šestih (6) tednov po podpisu prvega dogovora.

Če prevzemnik naknadno ugotovi, da obstajajo etični, pravni ali drugi utemeljeni razlogi za umik gradiva, lahko enostransko prekliče ta sporazum in o tem pisno obvesti dajalca.

¹ Izraz »digitalni objekt« se nanaša na raziskovalne rezultate v digitalni obliki, npr. opis raziskave (metapodatki), podatkovna datoteka, programska oprema in druga povezana gradiva, ki opišejo raziskovalni proces in so v pomoč pri analizi.

Prezemnik se zavezuje, da bo z izročeni digitalni objekti ravnal zaupno. Če arhiviranje ne bo izvedeno, bodo digitalni objekti varno uničeni. Če je digitalni objekt že objavljen in se naknadno ugotovi potreba po umiku, bodo njegovi metapodatki ostali objavljeni v zbirki ADP in opremljeni z navedbo razlogov za ne-arhiviranje oziroma izbris. Preklic ne velja za digitalne objekte, ki so jih uporabniki prevzeli pred njegovo uveljavitvijo.

Kontaktne podatke dajalca, pridobljeni v postopku predaje digitalnih objektov, se hranijo v seznamu dajalcev ADP, ki ga upravlja ADP, in se obdelujejo izključno za namene izvajanja tega sporazuma.

Prilogi:

1. Splošni pogoji
2. Seznam izročeni digitalni objektov in pogoji deljenja

	Dajalec:	Prezemnik:
		zanj predstojnica Arhiva družboslovnih podatkov
		mag. Maja Dolinar
Datum:		
Podpis:		

PRILOGA 1: SPLOŠNI POGOJI

1 POSLANSTVO ARHIVA DRUŽBOSLOVNIH PODATKOV IN NAMEN OBDELAVE DIGITALNIH OBJEKTOV

ADP v okviru svojega poslanstva zagotavlja trajno skrbništvo digitalnih objektov in promovira storitve prevzema, aktivnega ohranjanja ter dostopa do kakovostnih raziskovalnih podatkov, ki so uporabni za različne namene in prilagojeni potrebam ciljnih uporabnikov. ADP aktivno ohranja raziskovalne podatke, pomembne za družboslovne analize, s poudarkom na vprašanjih, ki zadevajo slovensko družbo, ter na podatkih, ki so za slovensko družbo in družboslovje relevantni ne glede na geografski izvor.

ADP nastopa v imenu Republike Slovenije kot nacionalni izvajalec podatkovnih storitev za družboslovje v okviru Konzorcija evropskih arhivov družboslovnih podatkov (CESSDA).

Leta 2018 je ADP pridobil certifikat CoreTrustSeal in si s tem zagotovil status zaupanja vrednega podatkovnega arhiva.

Temeljno poslanstvo ADP je skrb za izbor in dolgoročno aktivno ohranjanje kakovostnega raziskovalnega podatkovnega gradiva, ki je – kolikor je mogoče – odprto dostopno raziskovalni skupnosti in širši javnosti. Takšen dostop prispeva k zmanjševanju nepotrebne podvajanja raziskav, izboljšanju kakovosti raziskovalnih dognanj ter trajnemu ohranjanju gradiv za prihodnje raziskovalne potrebe.

V okviru svojega poslanstva ADP prevzema raziskovalna gradiva, preverja ustreznost in kakovost prevzetih digitalnih objektov, pripravlja metapodatke za namene aktivnega ohranjanja in uporabnosti, oblikuje podatkovne datoteke v ustreznih formatih ter pripravi celovito spremljajočo dokumentacijo. Obseg obdelave je odvisen od tega, v kateri sistem je raziskava razvrščena: aktivno ohranjanje (A) ali osnovno skrbništvo (B). Po obdelavi se gradiva objavijo v zbirki ADP.

ADP omogoča uporabnikom različne vrste dostopov do raziskav. Ne glede na način dostopa se uporabniki zavežejo k spoštovanju profesionalnih in etičnih standardov ravnanja s podatki, vključno z varovanjem zaupnosti, spoštovanjem veljavne zakonodaje ter obveznostjo pravičnega navajanja virov ob uporabi gradiv.²

² Za več glej poglavje *Vrste dostopa do podatkov in gradiv ADP* v zadnji veljavni verziji dokumenta Politika dolgotrajne hrambe ADP.

2 VARSTVO IN ZAŠČITA PODATKOV

Dajalec je pred predajo digitalnih objektov dolžan zagotoviti skladnost z zahtevami Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR), veljavno slovensko zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov ter pravili pristojne komisije za etiko.

Pri uporabi digitalnih objektov iz zbirke ADP so uporabniki vedno zavezani spoštovati zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, etična načela stroke ter druga priporočila in obveznosti za skrbno ravnanje s podatki. To vključuje zlasti izogibanje poskusom razkrivanja identitete posameznikov ali povzročanju druge morebitne škode. Uporabo urejajo tudi Splošna določila in pogoji uporabe podatkov iz ADP, dostopna na: <https://www.adp.fdv.uni-lj.si/pogoji-uporabe/>.

Uporaba umetne inteligence

Podatkov z oznako SUF, pridobljenih iz Arhiva družboslovnih podatkov (ADP), ni dovoljeno nalagati ali obdelovati v javno dostopnih spletnih sistemih umetne inteligence, kjer se podatki prenašajo na zunanje strežnike ponudnika storitve. Uporaba umetne inteligence je dovoljena le v lokalnih ali institucionalnih okoljih, kjer podatki ostanejo pod nadzorom uporabnika oziroma njegove organizacije in se ne posredujejo tretjim osebam.

2.1 SANKCIJE

V primeru ugotovljenih kršitev bo ADP uporabniku odvzel pravico do nadaljnje uporabe mikropodatkov, do katerih mu je bil omogočen dostop, ter mu lahko zavrne obravnavo morebitnih prihodnjih vlog za dostop do raziskovalnih gradiv. Uporabnik za kršitve lahko tudi kazensko in odškodninsko odgovarja.

2.2 VRSTE DOSTOPA S POJASNILI ZA RABO

Dajalec v ADP preda celovito gradivo, ki omogoča razumevanje in nadaljnjo uporabo raziskave. Sem spadajo zlasti:

- a. spremenno gradivo, kot na primer: vprašalnik, informacijsko pismo, primer soglasja, sumarnik, šifrant, pokazne kartice, navodila anketirancem, navodila za anketarje, formularji o poteku raziskave, zloženska ipd.,
- b. poročila in publikacije,
- c. podatkovna datoteka.

Dajalec opiše vsak digitalni objekt, ki ga izroči ADP, in določi način njegovega deljenja (objava, arhivski ali vpogledni izvod). Za digitalne objekte, namenjene objavi, dajalec določi tudi ustrezno vrsto dostopa in licenco.

Tabela 1 prikazuje vrste dostopa, med katerimi dajalec izbere ustrezno možnost za vsak digitalni objekt, namenjen objavi. V skladu z načeli odprte znanosti je cilj omogočiti čim bolj odprt dostop, s čimer se podpira široka uporaba raziskovalnih rezultatov. Pri izbiri vrste dostopa dajalec upošteva veljavno zakonodajo, etična načela ter načelo »odprto, kolikor je mogoče, zaprto, kolikor je nujno«.

Tabela 2 prikazuje načine deljenja arhivskih in vpoglednih izvodov, ki so namenjeni podpori pri pripravi podatkov za objavo, niso pa sami predmet objave.

V7.4 Veljavno od: 1. 5. 2026

Na podlagi dajalčevega izbora se v aplikaciji za predajo digitalnih objektov samodejno oblikuje *Izjava o izročitvi*, skupaj s *Seznamom izročeni digitalnih objektov*, v katerem so opredeljeni pogoji deljenja in licence uporabe (Priloga 2). Ob objavi gradiva dajalec prejme posodobljeno končno različico Izjave, ki vključuje ažurirano Prilogo 2 z dokončnim seznamom objavljenih digitalnih objektov.



Tabela 1: Vrste dostopa digitalnih objektov, namenjenega objavi

Način deljenja: Digitalni objekti za objavo (glej Priloga 2, točka 2a)		
VRSTA DOSTOPA	POJASNILO	LICENCA³
DOSTOP BREZ REGISTRACIJE	Dostop do digitalnega gradiva je odprt, do njega je mogoče dostopati prek aplikacije Dataverse brez registracije. Uporabniki lahko digitalno gradivo prenesejo na svoje računalnike, pri čemer so zavezani k spoštovanju splošnih pogojev ADP, veljavne zakonodaje ter etičnih načel raziskovalnega dela.	CC0 (prednostno), CCBY, CCBYNC
DOSTOP OB REGISTRACIJI – javno dostopna datoteka (PUF) Javno dostopna datoteka oz. Public Use File (PUF) je dostopna javnosti ob predhodni registraciji. Podatki v PUF so skrbno anonimizirani, tako da ni mogoče identificirati posameznikov, in ne vsebujejo občutljivih informacij. Namenjeni so širši uporabi, tudi izven akademske skupnosti. Pogoji dostopa: - Registriran uporabnik	Dostop do digitalnega gradiva je namenjen registriranim uporabnikom za namen analiz. Uporabniki do digitalnega gradiva dostopajo prek aplikacije Dataverse.	CCBY, CCBYNC
DOSTOP POD POSEBNIMI POGOJI Če dajalec oceni, da ni mogoče v celoti odstraniti neposrednih ali posrednih identifikatorjev, ki bi lahko omogočili prepoznavo posameznih proučevanih enot ali vodili do neželene razkritja vsebine, določi dostop pod posebnimi pogoji. Do take odločitve lahko pride zlasti v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> • Tveganje za povzročitev škode zaradi razkritja osebnih, zaupnih, tajnih ali občutljivih podatkov. • Drugi pravni ali etični razlogi, ki omejujejo deljenje gradiva. Predvidene sankcije v primeru kršitev so opredeljene v poglavju 2.1.		
DOSTOP POD POSEBNIMI POGOJI – datoteka za raziskovalne namene (SUF) Datoteka za raziskovalne namene oz. Scientific Use File (SUF) je namenjena predvsem	Za dostop do digitalnega objekta se mora uporabnik registrirati in oddati Vlogo za dostop do podatkov in drugih digitalnih objektov na zahtevo in po potrebi še Izjavo o mentoriranju pri uporabi digitalnih objektov iz ADP.	CCBY, CCBYNC

³ Pojasnila o licencah so vključena v poglavje 3.3.

<p>raziskovalcem in raziskovalkam za znanstveno analizo. Vsebuje podrobnejše podatke kot PUF, zato lahko obstaja večja možnost posredne identifikacije, ali občutljive podatke, zaradi česar lahko pride do neželenega razkritja. Zato za dostop obstajajo dodatni pogoji.</p> <p>Pogoji dostopa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrirani uporabnik s statusom raziskovalca (ARIS) • Vloga za dostop do podatkov in drugih digitalnih objektov na zahtevo • Odobritev Komisije ADP • Drugi uporabniki (npr. študent ali občanski raziskovalec) morajo Vlogi za dostop do podatkov in drugih digitalnih objektov na zahtevo priložiti podpisano Izjavo o mentoriranju pri uporabi digitalnih objektov iz ADP. 	<p>Komisija za zaščito zaupnosti ADP obravnava prejete vloge, prouči njihovo vsebino ter oceni možnosti za odobritev dostopa. Na podlagi tega komisija sprejme odločitev o odobritvi ali zavrnitvi dostopa.</p> <p><i>ADP omogoči uporabniku dostop prek aplikacije Dataverse.</i></p> <p>Uporaba umetne inteligence</p> <p>Podatkov z oznako SUF, pridobljenih iz Arhiva družboslovnih podatkov (ADP), ni dovoljeno nalagati ali obdelovati v javno dostopnih spletnih sistemih umetne inteligence, kjer se podatki prenašajo na zunanje strežnike ponudnika storitve. Uporaba umetne inteligence je dovoljena le v lokalnih ali institucionalnih okoljih, kjer podatki ostanejo pod nadzorom uporabnika oziroma njegove organizacije in se ne posredujejo tretjim osebam.</p>	
<p>DOSTOP POD POSEBNIMI POGOJI – varovana datoteka (ScUF)</p> <p>Varovana datoteka oz. Secure Use File (ScUF) vsebuje podatke z visoko stopnjo občutljivosti ali tveganja za razkritje identitete posameznikov ali drugih občutljivih ali zaupnih vsebin, zato je dostop do njih strogo omejen. Uporabniki lahko do teh digitalnih objektov dostopajo le v posebej nadzorovanem okolju, kot je varna soba. Dodelitev dostopa je možna samo ob izpolnjevanju strogih pogojev.</p> <p>Pogoji dostopa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrirani uporabnik s statusom raziskovalca (ARIS) • Vloga za dostop do podatkov in drugih digitalnih objektov na zahtevo • Odobritev Komisije ADP 	<p>Za dostop do digitalnega gradiva se mora uporabnik registrirati in oddati Vlogo za dostop do podatkov in drugih digitalnih objektov na zahtevo. Dostop je dovoljen izključno registriranim raziskovalcem, ki imajo šifro raziskovalca pri ARIS.</p> <p>Komisija za zaščito zaupnosti ADP obravnava vlogo, preveri njeno vsebino ter oceni možnosti za dostop. Na podlagi tega sprejme odločitev o odobritvi ali zavrnitvi dostopa.</p> <p>V posebnih primerih je pred pridobitvijo dostopa potrebno tudi dovoljenje pristojne komisije za etiko z raziskovalnega področja ali organizacije, kjer uporabnik deluje.</p> <p><i>Dostop je omogočen v varni sobi ADP. Po opravljenem pregledu ADP uporabniku varno izroči izpise rezultatov.</i></p>	<p>CCBY, CCBYNC</p>

V7.4 Veljavno od: 1. 5. 2026

<ul style="list-style-type: none">• Presoja Komisije za etiko• Pogodba o rabi podatkov in drugih digitalnih objektov v varni sobi ADP		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Pojasnilo glede recenzentskega dostopa

RECENZENTSKI DOSTOP	Digitalni objekti so dostopni za potrebe recenzije znanstvenih del, kot so na primer članki ali doktorske disertacije.	Digitalni objekt je dostopen samo avtorju, uredniku revije, recenzentom oziroma komisiji za zagovor doktorskega dela. Recenzentu se omogoči dostop le do tistega digitalnega objekta, ki je potreben za verifikacijo raziskovalnih spoznanj.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pojasnilo glede možnosti embarga

EMBARGO	Embargo predstavlja izjemo in dodatno možnost, s katero avtorji raziskave omejijo dostop do digitalnih objektov v ADP za druge uporabnike za največ šest mesecev od datuma podpisa tega sporazuma.	Metapodatki so prosto dostopni v katalogu ADP. Digitalni objekti so dostopni avtorjem, ADP ter, ob posebnem dogovoru z avtorji, tudi drugim uporabnikom. V primeru povpraševanja po raziskavi ADP prošnje posreduje avtorjem, ki odločijo o morebitnem deljenju podatkov pred iztekom embarga.
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabela 2: Način deljenja za digitalne objekte, ki ne bodo objavljeni (glej Priloga 2)

NAČIN DELJENJA	TIP DIGITALNEGA OBJEKTA	POJASNILO
Arhivski izvod (2b)	Digitalni objekt se hrani za potrebe preverjanja skladnosti podatkov in dokumentacije, vključno s kopijami magistrskih in doktorskih del. V primeru, da digitalni objekt predstavlja posebno zgodovinsko vrednost, se lahko način njegovega deljenja s časom spremeni v skladu z veljavno zakonodajo.	Dostop je omejen izključno na avtorje, naročnika raziskave in ADP. Po potrebi je glede dostopa možen poseben dogovor z avtorjem.
Vpogledni izvod (2c)	Na vpogled le interno.	Digitalni objekt je namenjen izključno za vpogled ADP. Po zaključku postopka prevzema in objave ADP digitalni objekt uniči v skladu s svojo Politiko uničenja gradiva.

**3 VRSTE DIGITALNIH OBJEKTOV, FORMATI IN AVTORSKE PRAVICE - POJASNILA
PRI IZPOLNJEVANJU PRILOGE 2: SEZNAMA IZROČENIH DIGITALNIH OBJEKTOV
IN POGOJEV DELJENJA**

3.1 NABOR TIPOV DIGITALNIH OBJEKTOV

ADP obrazci in dovoljenja

1. Dovoljenje naročnika za deljenje podatkov (če se nanaša)

Podatki

1. Podatkovna datoteka

Gradivo, potrebno za izvedbo raziskave

1. Primer informacijskega dokumenta ali pisma
2. Primer soglasja udeležencev raziskavi
3. Vprašalnik ali drug inštrument za zbiranje podatkov
4. Protokol zbiranja podatkov
5. Pokazne kartice
6. Navodila anketirancu
7. Navodila za anketarje
8. Formularji o poteku raziskave
9. Zloženska
10. Kodirna knjiga, seznam kod oz. kategorij, šifrant

Rezultati

1. Izpis frekvenc vseh spremenljivk
2. Poročilo, ki nastane neposredno po raziskavi - raziskovalno poročilo

Publikacije, ki so nastale na podlagi podatkov

1. Publikacija (članek, monografijo, drugo)
2. Doktorat, magistrsko delo
3. Dokumentarna oddaja

Drugo

3.2 PRIPOROČENI FORMATI

Vrsta digitalnega objekta	Priporočene oblike zapisov	Druge oblike zapisov
Strukturirani besedilni digitalni objekti (obrazec za opis raziskave, vprašalnik, kodirna knjiga)	Strukturiran metapodatkovni zapis vprašalnika (.xml) po standardih DDI ali program CAI (.bmi) Besedilni formati (.rtf, .doc/.docx, .txt)	Datoteka PDF (.pdf) ali druga grafična oblika Tiskana verzija
Strukturirani podatkovni digitalni objekti kvantitativnih raziskav (datoteka podatkov)	SPSS (.por, .sav) ASCII (.txt matrična ali z oznakami polj opremljena datoteka + opis za računalniško branje datoteke z imeni spremenljivk in njihovimi kategorijami)	Drugi statistični paketi (STATA, R, ipd.) Preglednice (.xls/.xlsx) Baze podatkov (.mdb/.accdb)
Prosto oblikovani besedilni digitalni objekti za shranjevanje izvirne dokumentacije (vprašalnik, navodila anketarjem, nagovor raziskovancem, kopije raziskovalnih poročil)	Datoteka PDF (.pdf) ali druga grafična oblika Tiskana verzija	Besedilni formati (.rtf, .doc/.docx, .txt)
Besedilni podatki	Format RTF (.rtf) Golo besedilo, ASCII (.txt) XML po ustrezni definiciji (DTD) ali shemi (.xml)	HTML (.html) Besedilni formati: MS Word (.doc/.docx) Format ODT (.odt) Specifični formati, npr.: NUD*IST, Nvivo, ATLAS.ti, MAXQDA
Mirujoča slika	TIFF 6.0 nestisnjeno (.tif)	JPEG (.jpeg, .jpg), izvorni format Druge verzije TIFF (.tif, .tiff) RAW (.raw) Photoshop (.psd) BMP (.bmp), izvorni format PNG (.png), izvorni format Datoteka PDF (.pdf)

Vir: Priporočeni formati, ADP (<https://www.adp.fdv.uni-lj.si/priporoceni-formati/>)

3.3 SEZNAM MOŽNIH LICENC CREATIVE COMMONS

Dajalec daje gradivo uporabnikom na voljo pod pogoji licenc [Creative Commons](#).

Te so predstavljene v Prilogi 2 Tabela 2a) Digitalni objekti za objavo



To delo je ponujeno pod licenco [Creative Commons Posvetilo javni domeni](#) (CC0 1.0).



To delo je ponujeno pod licenco [Creative Commons Priznanje avtorstva](#) 4.0 Mednarodna (CCBY 4.0).



To delo je ponujeno pod licenco [Creative Commons Priznanje avtorstva-Nekomercialno](#) 4.0 Generična (CC BY-NC 4.0).

Pojasnila

V skladu z načeli odprte znanosti, odprtega dostopa in odprtih podatkov v arhivih podatkov spodbujamo raziskovalce, da vse digitalne objekte delijo z licenco CC0, kadar je to skladno s pravnimi in etičnimi zahtevami.

Ključna prednost licence CC0 je, da omogoča najširše namene rabe, tudi računalniške, hkrati pa so avtorji novih raziskav še vedno moralno zavezani, da citirajo izvirne avtorje in jim tako priznajo avtorstvo. Ko gre za računalniško povezovanje nepreglednega števila podatkovnih virov, bi tudi citiranje postalo nepregledno. Zato je v takih primerih smiselno citiranje opustiti.

Licenca CC BY ponovno rabo omeji na način, da je obvezno citirati izvirnega avtorja, podatke pa je mogoče uporabljati za komercialne in nekomercialne namene.

Licenca CC BY-NC omeji ponovno rabo na način, da je obvezno citirati izvirnega avtorja, podatke pa je mogoče uporabljati le za nekomercialne namene.

Poročilo o izjemah

Avtorji raziskave napišejo **Poročilo o izjemah** izključno v primerih, ko metapodatkov raziskave iz utemeljenih razlogov ni mogoče deliti pod pogoji licence **CC0**. To se nanaša na opise raziskave, podatkov in ostalih digitalnih objektov. V takih primerih avtorji priložijo pisno poročilo, v katerem natančno opredelijo, katerih metapodatkov ne morejo deliti in navedejo razloge za omejitve. ADP lahko po potrebi zaprosi za dodatna pojasnila.

PRILOGA 2: SEZNAM IZROČENIH DIGITALNIH OBJEKTOV IN POGOJI DELJENJA

Na Dataverse vsakemu digitalnemu objektu pripišete zahtevane metapodatke. Pojasnila so v Prilogi 1 *Splošni pogoji*.

Tabela 2a) Digitalni objekti za objavo

ID	Ime datoteke	Naslov digitalnega objekta	Avtor digitalnega objekta	Leto	Vrsta digitalnega objekta	Način deljenja	Vrsta dostopa	Licenca	Opomba (dodatno pojasnilo, npr. recenzentski dostop)
1					Izberite...	Objava	Izberite...	Izberite...	
2					Izberite...	Objava	Izberite...	Izberite...	
3					Izberite...	Objava	Izberite...	Izberite...	

Tabela 2b) Arhivski izvodi

Digitalni objekt se hrani za potrebe preverjanja skladnosti podatkov in dokumentacije, vključno s kopijami magistrskih in doktorskih del. Dostop do digitalnega objekta je omejen izključno na avtorje, naročnika raziskave in ADP. Po potrebi je glede dostopa možen poseben dogovor z avtorjem.



ID	Ime datoteke	Naslov digitalnega objekta	Avtor digitalnega objekta	Leto	Vrsta digitalnega objekta	Način deljenja	Vrsta dostopa	Licenca	Opomba (dodatno pojasnilo, npr. recenzentski dostop)
1					Izberite...	Arhivski izvod			
2					Izberite...	Arhivski izvod			
3					Izberite...	Arhivski izvod			



Tabela 2c) Vpogledni izvodi

Digitalni objekti so namenjeni izključno za vpogled ADP. Po zaključku postopka prevzema in objave ADP digitalne objekte uniči v skladu s svojo Politiko uničenja gradiva.

ID	Ime datoteke	Naslov digitalnega objekta	Avtor digitalnega objekta	Leto	Vrsta digitalnega objekta	Način deljenja	Vrsta dostopa	Licenca	Opomba (dodatno pojasnilo, npr. recenzentski dostop)
1					Izberite...	Vpogledni izvod			
2					Izberite...	Vpogledni izvod			
3					Izberite...	Vpogledni izvod			

