

NAVODILA ZA UPORABO DATAVERSE ZA DAJALCA

Dajalec podatke preda v digitalno Zbirko ADP na Dataverse:

<https://dataverse.adp.fdv.uni-lj.si/>.

Predajo lahko izvede vsak, ki je za to pooblaščen s strani avtorja raziskave in ne nujno avtor_ji sami.

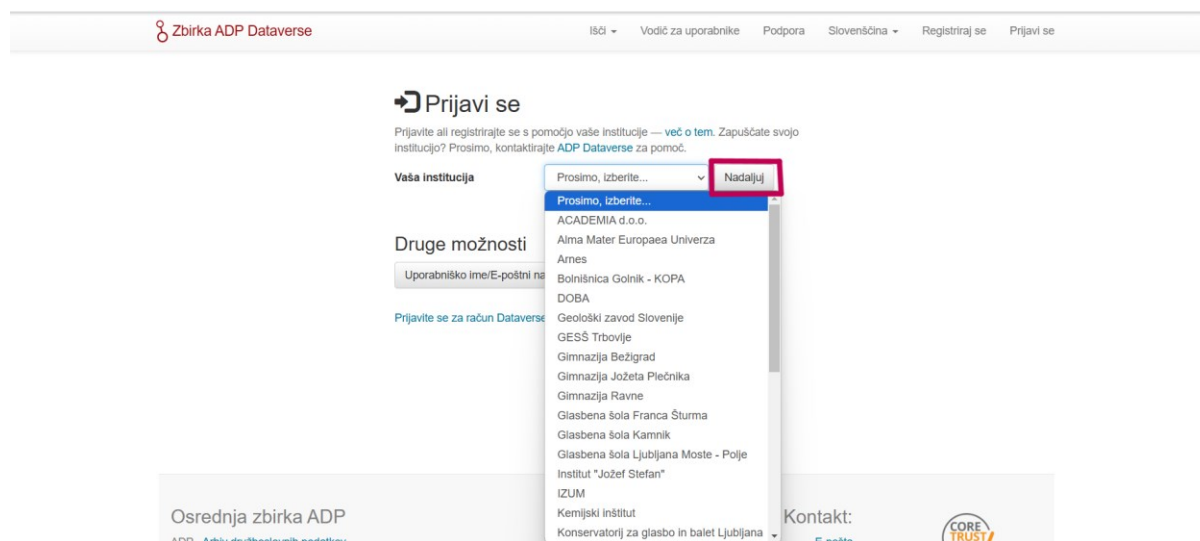
Pri izpolnjevanju si pomagajte s pojasnilom, ki se skriva v polju, označenem z vprašajem (?); na polje z vprašajem (?) se postavite z miško in odprlo se bo okence z navodili o tem, katero informacijo vpisati v zahtevano polje.

1.Registracija

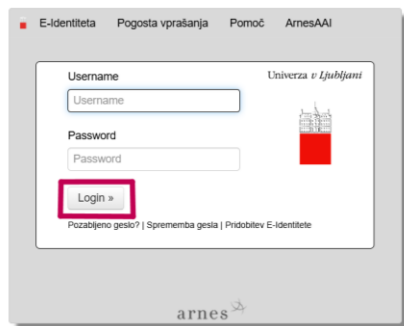
Za vstop v Dataverse se je potrebno registrirati oz. prijaviti.



Opcija 1: Prijava z enotnim računom (AAI) prek institucije >> Prijavi se >> Izberi institucijo >> Nadaljuj

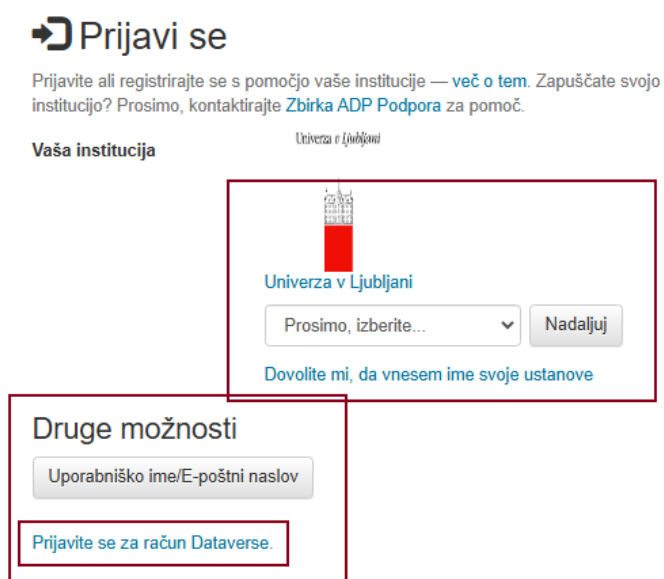


Pot vodi do institucijskega vmesnika za prijavo. *Primer vpisa z računom, ki ga ima uporabnik na Univerzi v Ljubljani.*



Če se želite prijaviti brez institucijskega vmesnika, morate **ustvariti svoj račun Dataverse**.

To storite tako, da pri >>**Prijavi se**>> kliknete na povezavo pod gumbom >>**Druge možnosti**>>**Prijavite se za račun Dataverse (ali preko opcije2)**



Opcija 2: Registracija za pridobitev računa Dataverse >> **Registriraj se** >> **vpiši podatke** >> **Ustvari račun**

 Zbirka ADP Dataverse

Išči ▾Vodič za uporabnikePodporaSlovenščina ▾**Registriraj se**Prijavi se

Create Account – Why have a Dataverse account? To create your own dataverse and customize it, add datasets, or request access to restricted files. ✕

Informacije o računu

Račun v Zbirki Dataverse lahko ustvarite tudi z drugimi [načini prijave](#).

Uporabniško ime *

Ustvarite veljavno uporabniško ime, ki vsebuje med 2 do 60 znakov, ki so lahko črke (a-z), številke (0-9), pomišljaji (-), podčrtaji (_) in pike (.).

Geslo *

Vaše geslo mora vsebovati:

- Vsaj 6 znakov (gesla z vsaj 20 znaki so izvzeta iz vseh ostalih zahtev)
- Vsaj 1 znak iz vsake sledečih tipov: črka, številka

Ponovno vnesite geslo *

Ime *

Preimek *

E-pošta *

Pripadnost *

Položaj *

Splošni pogoji uporabe *

Preberite pogoje uporabe na: <https://www.adp.fdv.uni-lj.si/porabi/kako/pravila/#pogoji>

☐ Prebral/a sem Splošne pogoje uporabe Zbirke ADP Dataverse in jih sprejemam.

Ustvari račun

Prekliči

Ko ste ustvarili uporabniški račun, se pri ponovnem vpisu za dostop do svoje raziskave oz. za vnos nove raziskave lahko prijavite z **opcijo 1 >>Prijavi se>> institucionalni vmesnik** ali pa kliknete na **gumb Uporabniško ime/E-poštni naslov** ter vnesete svoje podatke.

Druge možnosti

Uporabniško ime/E-poštni naslov

[Prijavite se za račun Dataverse.](#)

➔ Prijavi se

Uporabniško ime/E-poštni naslov

Geslo

Prijavi se

[Ste pozabili geslo?](#)

2. Predaja raziskave

Poiščite gumb 'Dodaj raziskavo' in izberite 'Nova raziskava'.

The screenshot shows the Zbirka ADP Dataverse website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Zbirka ADP Dataverse' and links for 'Išči', 'Vodič za uporabnike', 'Podpora', 'Slovenščina', and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a header section with the Zbirka ADP logo and the text 'Analiziraj podatke! Deli raziskavo! Prispevaj k znanosti!'. A 'Metrike' section shows '227 Downloads'. A 'Kontakt' and 'Deli' section is also present. The main content area features two buttons: 'Raziskave v trajnem skrbništvu' and 'Samoshranitev v začasnem skrbništvu'. Below these, there is a search bar with the text 'Išči po tej zbirki...' and a 'Napredno iskanje' link. A red box highlights the '+ Dodaj raziskavo' button. The search results section shows '1 do 10 od 42 Results' and a list of publications, including 'Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč' and 'Evidenca kmetijskega knjigovodstva'.

IZJAVA O IZROČITVI

Odpre se 'IZJAVA O IZROČITVI GRADIV RAZISKAVE', ki velja kot pogodba med ADP in Dajalcem.

Izpolnite zahtevana polja in izrazite strinjanje s splošnimi pogoji in določili ADP. Ko končate, kliknite na gumb 'Sprejmi'.

IZJAVA O IZROČITVI GRADIV RAZISKAVE

Prosimo, potrdite in / ali izpolnite spodnje podatke, da nadaljujete.

Dajalec:

Ime in priimek:

Institucija:

Naslov:

E-naslov:

DOGOVORJENI POGOJI IZROČITVE

Dajalec z dnem podpisa izroča gradiva zgoraj navedene raziskave (glej Prilogo 2 'Seznam izročenih gradiv in pogoji deljenja') kot edini avtor oz. v dogovoru s soavtorji ali po pooblastilu nosilca pravice razpolaganja z gradivi iz raziskave (npr. naročnik) prevzemniku oz. njegovemu zakonitemu nasledniku v hrambo in za nadaljnje razširjanje uporabnikom, skladno s tem dogovorom. Dajalec obdrži vse pravice nad gradivi. Dajalec ima shranjeno kopijo izročenih gradiv. Dajalec pooblašča prevzemnika, da v njegovem imenu izročeno gradivo pregleda in ovrednoti njegov potencial za arhiviranje in objavo v sistemu aktivnega digitalnega skrbništva ter ga pripravi za dostop za namene druge rabe, skladno s poslanstvom ADP. Če potencial ne upraviči aktivnega skrbništva, se gradivo uvrsti v sistem brez aktivnega skrbništva (t. j. samo-arhiviranje). Prevzemnik ima pravico odkloniti arhiviranje in objavo, če ugotovi neskladnost z Politiko razvoja zbirke ADP, in o tem obvesti dajalca. Prevzemnik potrjuje, da je

Priloga: [Splošni pogoji](#)
[Seznam možnosti glede avtorskih pravic](#)

Prosimo, da preberete in se strinjate z zgornjim besedilom, da lahko kliknete Sprejmi

☐ Strinjam se s pogoji izročitve

Odpre se obrazec za metapodatkovni opis raziskave, ki je razdeljen na štiri tematske sklope.

METAPODATKI RAZISKAVE

1. METAPODATKI ZA CITIRANJE
2. GEOGRAFSKI METAPODATKI
3. METODOLOGIJA
4. DEL, KI GA IZPOLNI ADP Z ARHIVSKIMI INFORMACIJAMI

!Pri prvem vnosu morate izpolniti **obvezna polja (označena z *)**, ki se nahajajo v posameznem sklopu. Šele, ko boste izpolnili obvezna polja, boste lahko raziskavo shranili.!

Vsebinsko vseh polj lahko naknadno spreminjate oz. dopolnjujete.

Ko vnesete metapodatke na dnu obrazca (pod poljem za dodajanje datotek), kliknite na **'Shrani raziskavo'**. Ko je raziskava prvič shranjena, se vsebina gumba spremeni v **»Shrani spremembe«**.

Pri vsakem nadaljnjem vnosu oz. popravkih pred odjavo iz aplikacije vedno shranite spremembe, saj Dataverse nima funkcije samodejnega shranjevanja.

Nasvet o metapodatkih: po dodajanju raziskave kliknite gumb Uredi raziskavo, da dodate več metapodatkov.

Shrani raziskavo

Prekliči

Prvi sklop so metapodatki za citiranje in osnovne informacije o nastanku raziskave.

*Polja, označena z zvezdico, so obvezna

Metapodatki za citiranje ▲

Naslov *

Vnesite naslov...

Dodaj "Podatki iz raziskave za replikacijo" naslovu raziskave

Podnaslov

Naslov in podnaslov v angleščini

Alternativen URL naslov

Vnesite polni URL naslov, http://

Avtor(ji) *

Priimek, Ime *

Institucija

University of Ljubljana

Identifikacijska shema

Izberi...

Stalni enoznačni identifikator

Drugi sodelujoči

Vrsta sodelovanja

Izberi...

Priimek, Ime

Priimek, Ime ali Organizacija

Institucija

Spletni naslov besednjaka

urn:ddi:int.ddi.cv:ContributorRole:1.0.2

Slika zaslona prikazuje le del polj.

Drugi sklop so geografski metapodatki.

Geografski metapodatki ^

Geografsko pokritje *	Država *	Občina	+
	Izberi...		
	Mesto	Drugo	
Najmanjša geografska enota	Besednjak	Termin	
	ADP-GeogUnit	Izberi...	
	Spletni naslov besednjaka		
	https://www.adp.fdv.uni-lj.si/		
Zemljepisna širina in dolžina	Zahodna zemljepisna dolžina	Vzhodna zemljepisna dolžina	+
	Severna zemljepisna širina	Južna zemljepisna širina	

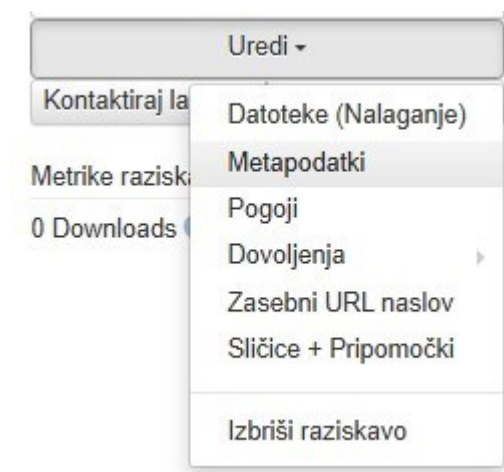
Tretji sklop predstavlja informacije o metodologiji.

Metodologija ^

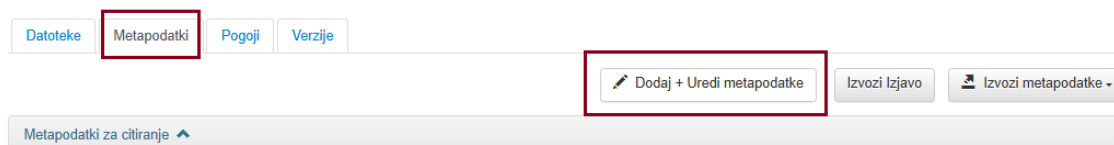
Enota za analizo	Besednjak	Termin	
	DDI Analysis Unit	Izberi...	
	Spletni naslov		
	urn:ddi:int.ddi.cv:AnalysisUnit:2.1		
Populacija *	Vključeni *		
	Izključeni		
Časovna opredelitev podatkov	Besednjak	Termin	
	DDI Time Method	Izberi...	
	Spletni naslov besednjaka		
	urn:ddi:int.ddi.cv:TimeMethod:1.2		
Zbiranje podatkov	FamilyName, GivenName or Organization		+
Pogostost zbiranja podatkov	Besednjak	Termin	
	ADP Frequency	Izberi...	
	Spletni naslov besednjaka		
	urn:ddi:int.ddi.cv:TypeOfFrequency:1.0.0		

Četrty sklop izpolni ADP.

Metapodatke lahko vmes tudi shranite (gumb na dnu obrazca '**Shrani spremembe**') in kasneje nadaljujete z izpolnjevanjem. Če želite nadaljevati z vnosom, odprete svojo raziskavo tako, da v aplikaciji kliknete na njen naslov, nato v desnem zgornjem kotu kliknete na gumb »**Uredi**« in iz spustnega seznama izberete »**Metapodatki**«.



Ali kliknete na gumb **Metapodatki >> Dodaj + Uredi metapodatke**



Odpre se prvi sklop metapodatkov (za citiranje), ostale odprete tako, da kliknete na sivo pasico sklopa.

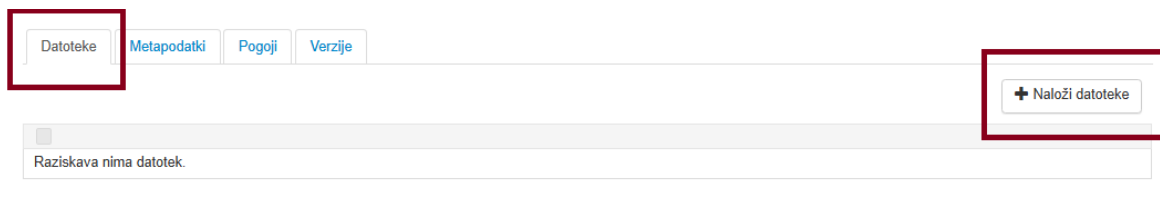
Ne pozabite vsakokrat shraniti sprememb.

3. Predaja digitalnih objektov

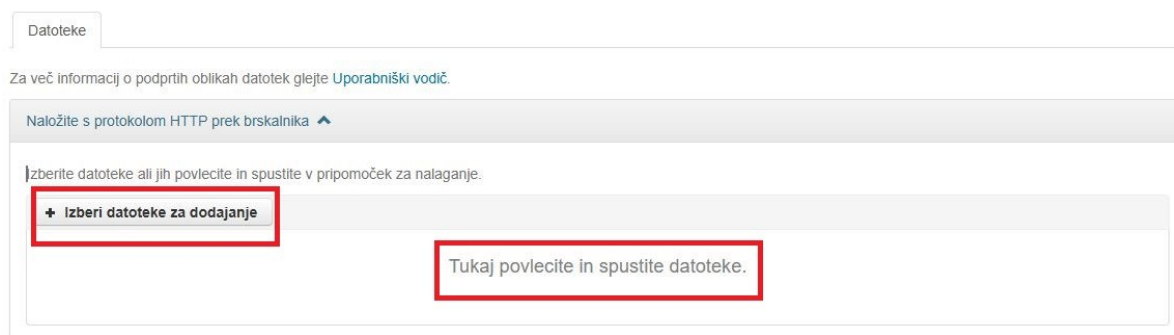
Ko vnesete in shranite metapodatke, morate naložiti še vse digitalne objekte t.j. datoteke povezane z raziskavo (podatki, merski instrument in druga spremna gradiva).

NALAGANJE DATOTEK

To naredite tako, da najprej kliknete na gumb »**Datoteke**« in nato na gumb desno »**+ Naloži datoteke**«.



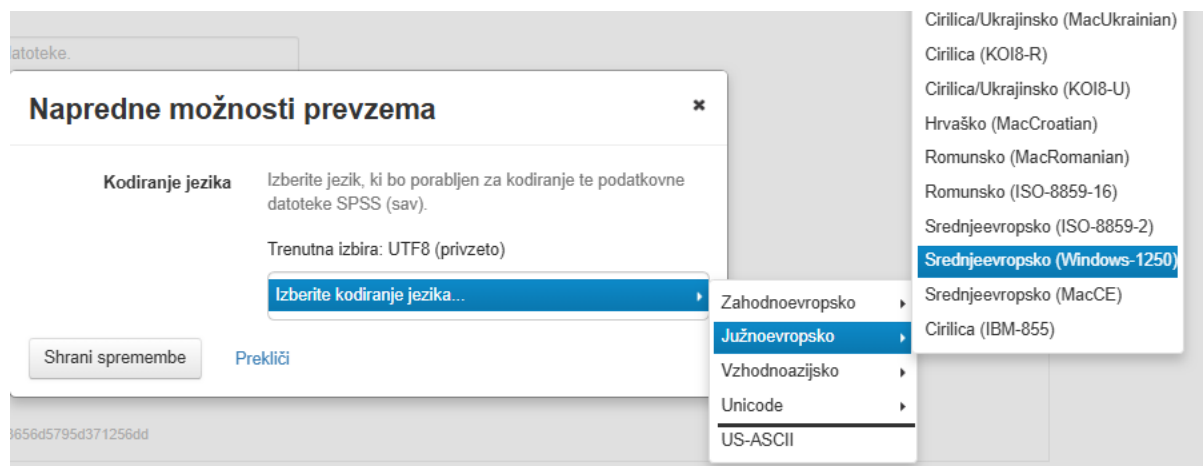
Odpre se novo okno, kjer lahko datoteke naložite tako, da jih iz svojega direktorija povlečete v označen prostor ali jih naložite s klikom na '+' levo zgoraj.



Pozor! Pri nalaganju podatkovne datoteke SPSS morate, še preden vnos shranite, izbrati ustrezen jezik prikaza. Če tega ne storite, boste morali celoten vnos izbrisati in datoteko ponovno naložiti ter izpolniti metapodatke gradiva.

Postopek:

- naložite datoteko *.SAV
- v procesu vnosa metapodatkov o datoteki na desni strani kliknete na tri vzporedne pikice, s seznama izberete "**Napredne možnosti prevzema**" → "Izberite kodiranje jezika" → Južnoevropsko → Srednjeevropsko (WIN-1250) → **shrani spremembe**



VNOS METAPODATKOV DATOTEK

Ko naložite datoteko, morate izpolniti tudi metapodatke. Lahko naložite vse datoteke naenkrat (shranjujete sproti) in nato za vsako posebej vnesete metapodatke ali pa le-te vnašate sproti.

Potrebno je izpolniti naslednja metapodatkovna polja:

IME DATOTEKE - Se izpiše samodejno.

NASLOV DIGITALNEGA OBJEKTA - Vnesite naslov digitalnega objekta.

Vpisani naslov bo del citatnega zapisa. Če digitalni objekt nima svojega naslova, vpišite naslov raziskave, ki ste ga opredelili v "metapodatkih raziskave" s pripisom vrste digitalnega objekta. Npr. »Raziskava o ekoloških izzivih reke Mure, 2017. Informacijsko pismo«

AVTOR(JI) - Vnesite vse avtorje posameznega digitalnega objekta. Dodate jih tako, da kliknete na »+« na desni strani.

LETO - Vnesite leto, ko je nastal digitalni objekt.

OPIS - Dodajte opis digitalnega objekta, če je potrebno.

VRSTA DIGITALNEGA OBJEKTA – S spustnega seznama izberite vrsto digitalnega objekta.

NAČIN DELJENJA - S spustnega seznama izberete način deljenja digitalnega objekta

- Objava (velja za digitalne objekte, ki bodo ob objavi raziskave dostopni uporabnikom)
- Arhivski izvod
- Vpogledni izvod

VRSTA DOSTOPA - V primeru, da bo digitalni objekt objavljen v Zbirki ADP Dataverse, je za posamezni digitalni objekt potrebno določiti še vrsto dostopa in licenco. Izberite eno izmed možnosti:

- Dostop brez registracije – datoteka je dostopna brez predhodne registracije (uporaba določena z licenco)

- PUF – Dostop ob registraciji
- SUF – Datoteka za raziskovalne namene (dostopna na zahtevo)
- ScUF – Varovana datoteka (dostopna na zahtevo)

LICENCA – S spustnega seznama izberite eno izmed možnosti:

- CC0 1.0 – Posvetilo javni domeni
- CC BY 4.0 - Priznanje avtorstva
- CC BY-NC 4.0 - Priznanje avtorstva-Nekomercialno

OPOMBA – Prostor za morebitne dodatne pomembne informacije o datoteki, ki jih ni bilo mogoče vpisati drugam. Tukaj navedete tudi informacijo o morebitnem embargu datoteke. Primer: Embargo do _datum.

!Za vsa spremna gradiva se priporoča »Dostop brez registracije«!

Ko vnesete tudi vse metapodatke, kliknete **»Shrani spremembe«**.

Ime datoteke slovenija.tab

Naslov digitalnega objekta Raziskava o ekoloških izzivih reke Mure, 2017

Avtor digitalnega objekta Novak, Jože

Leto 2017

Opis Dodaj opis datoteke.

Vrsta digitalnega objekta Podatkovna datoteka

Način deljenja Objava

Vrsta dostopa Za dostop do datoteke je potrebna dodatna privolitev pod naslednjimi pogoji

PUF – Dostop ob registraciji

Licenca Za izbrane datoteke nastavite licenco

CC BY 4.0 - Priznanje avtorstva

Opomba Dodatno sporočilo

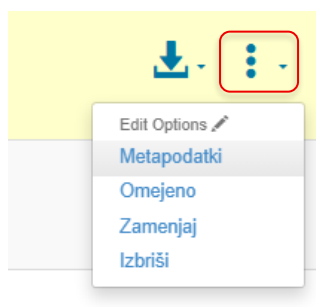
Datotečna pot Izpolni arhiv

Tabelarni podatki - 27. nov. 2025
 Originalna datoteka MD5: 63dce9928198493656d5795d371256dd
 26 Spremenjivke, 475 Opazovanja - UNF:6:rxakWwuoDzWujTRLAFbazw==

Če najprej naložite vse digitalne objekte in nato želite vnesti tudi njihove metapodatke oz. če ste metapodatke že vnesli, želite pa jih popraviti ali dopolniti, to storite tako, da želeno datoteko izberete s seznama vseh datotek, tako da:

- datoteko označite s klikom na kvadratik na levi in nato kliknete na gumb »**Uredi datoteke**«, pri čemer s spustnega seznama izberete »**Metapodatki**«;
- datoteko označite s klikom na kvadratik na levi in nato kliknete na tri vzporedne pike na desni in s seznama izberete »**Metapodatki**«.

Enak postopek naredite tudi, če želite datoteko izbrisati, pri čemer s spustnega seznama izberete »**Izbriši**«.

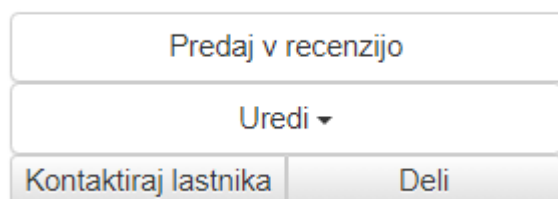


Zavihek 'Pogoji' izpolni ADP.

4. Predaja raziskave v recenzijo

Ko ste vnesli vse metapodatke na ravni raziskave, naložili digitalne objekte in jih opremili z metapodatki, celotno raziskavo predate v recenzentski postopek. To storite tako, da kliknete na gumb »**Predaj v recenzijo**«.

Po oddaji raziskave v recenzijo in do zaključka recenzijskega postopka raziskave začasno ne morete urejati.



V kolikor ste izvedli raziskavo v spletnem orodju 1KA, posredujte tudi izvoz vprašalnika v formatu *.1ka.

1ka.si/admin/survey/index.php?anketa=57961&a=arhivi&m=survey

oda2... <https://www.1ka.si/a/57961> OFF

1KA
ENKLIK ANKETA

Nadgradite paket

Status Urejanje Testiranje Objava Podatki Analize **GDPR**

Vprašalnik Nastavitve Oblika **Arhiv**

ARHIVI

- Vprašalnik
- Podatki
- Vabila
- Analize
- Testni vnosi

IZVOZ ANKETE (.1ka)

- Vprašalnik brez podatkov**
- Vprašalnik in podatki

IZVOZ VPRAŠALNIKA BREZ PODATKOV (?)

S klikom na gumb 'Izvoz' prenesete in shranite arhivsko datoteko za vprašalnik. Datoteka s končnico .1ka se bo shranila na vaš računalnik v privzeto mapo za prenose.

Izvoz

pako