

OPIS RAZISKAVE

Podatkovne objave v Zbirki ADP temeljijo na t. i. Opisu raziskave, ki sledi v družboslovju uveljavljenem metapodatkovnem standardu DDI. Opis vključuje predpisana metapodatkovna polja, s katerimi izvirni avtorji in avtorice predstavijo nastanek in vsebino predanih digitalnih objektov. Izpolnjevanje vnosnih polj v spletni aplikaciji Dataverse traja okoli 30 minut.

V ADP smo pripravili obrazec Opis raziskave v formatu *.PDF, ki služi seznanitvi z zahtevami aplikacije Dataverse. Obrazec ni namenjen izpolnjevanju, saj se je za izpolnjevanje treba registrirati in postopek opraviti v aplikaciji.

Pojasnila glede izpolnjevanja posameznih rubrik in polj so predstavljena v poglavju Opis raziskave na spletni strani ADP.

Navodila za pripravo ostalih gradiv, ki bodo vključena v podatkovno objavo, so na voljo na spletni strani ADP v rubriki Predaj raziskavo – Postopek predaje.

Za morebitna dodatna vprašanja lahko pišete tudi na: arhiv.podatkov@fdv.uni-lj.si

1. METAPODATKI ZA CITIRANJE

1.1. NASLOV

NASLOV*

Vnesite naslov raziskave.

Če ima raziskava originalni naslov v drugem jeziku, ga dopišite v povzetek.

PODNASLOV

Vnesite podnaslov raziskave.

Če ima raziskava originalni podnaslov v drugem jeziku, ga dopišite v povzetek.

NASLOV IN PODNASLOV V ANGLEŠČINI

Vnesite naslov in podnaslov raziskave v angleškem jeziku.

ALTERNATIVEN URL NASLOV

URL naslov, na katerem je mogoče dostopati do raziskave, na primer osebna ali spletna stran projekta.

1.2 ODGOVORNOST

AVTOR(JI)*

Navedite avtorja/vse avtorje, ki so sodelovali pri konceptualizaciji raziskave. Vsakemu avtorju pripišite še institucijo, ki ji pripada (če obstaja).

Če je avtor institucija, jo vnesite v polje »Priimek, Ime«.

Pri vnosu institucije vedno upoštevajte vrstni red univerza, fakulteta, center/oddelek. Velja tudi za vnos okrajšave (npr. UL FDV CDI)

V Dataverse: s klikom na + na desni strani dodajate avtorje v zelenem vrstnem redu.

PRIIMEK, IME* <i>Navedite ime in priimek avtorja. Avtor je lahko tudi institucija ali raziskovalna skupina.</i>	INSTITUCIJA <i>Navedite institucijo, ki ji posameznik pripada (če obstaja).</i>	IDENTIFIKACIJSKA SHEMA <i>Navedite ime identifikacijske sheme (predlagamo ORCID, ISNI).</i>	TRAJNI IDENTIFIKATOR <i>Navedite trajni identifikator posameznega avtorja ali organizacijo po različnih shemah.*</i>

DRUGI SODELUJOČI

Navedite druge sodelavce, raziskovalne skupine ali organizacije, ki so sodelovale pri raziskavi, vključno z njihovo institucionalno pripadnostjo.

Če je drugi sodelujoči institucija, jo vnesite v polje »Priimek, Ime«.
Pri »vrsta sodelovanja« za sodelujoče vpišite njihovo ključno vlogo v raziskavi.

V Dataverse: s klikom na + na desni strani dodajate sodelujoče v zelenem vrstnem redu.

VRSTA SODELOVANJA <i>Navedite vlogo drugih sodelujočih pri raziskavi.</i>	PRIIMEK, IME <i>Navedite ime in priimek druge sodelujoče osebe, institucije ali raziskovalne skupine.. .</i>	INSTITUCIJA <i>Organizacija, s katero je sodelujoči povezan.</i>

KONTAKT

Vnesite informacije o kontaktni osebi za to raziskavo. Načeloma je to ena oseba, lahko jih je tudi več.

PRIIMEK, IME <i>Navedite ime in priimek kontaktne osebe ali organizacije.</i>	INSTITUCIJA <i>Navedite institucijo, ki ji posameznik pripada (če obstaja).</i>	E-POŠTNI NASLOV <i>Navedite e-poštni naslov kontaktne osebe. Le-ta ne bo prikazan na strani raziskave po objavi.</i>

1.3 VSEBINA RAZISKAVE

RAZISKOVALNO IZHODIŠČE - POVZETEK*

Zabeležite kratek povzetek v slovenskem in angleškem jeziku (največ 200-300 besed). Vključuje naj teoretična izhodišča, namen in cilje raziskave ter glavne probleme, obravnavane v raziskavi. Če je vaša raziskava nadaljevanje ali ponovitev raziskave ali del večjega raziskovalnega projekta (npr. mednarodnega), zapišite osnovne informacije o tem. V rubriko ne pišite rezultatov ali ugotovitev raziskave.

V Dataverse: Povzetek v slovenskem jeziku zapišite v prvo polje. Nato v drugo polje, ki ga odprete s klikom na + na desni strani zapišite povzetek v angleškem jeziku.

DATUM

V primerih, ko raziskava vsebuje več kot en opis raziskovalnega izhodišča (npr. enega pripravi zbiralec podatkov, drugega arhiv), se za razlikovanje med obema opisoma uporablja datum. Datum se beleži v ISO standardu v obliki LLLL-MM-DD.

Polje pustite prazno.

PODROČJE*

Izberite 1 znanstveno področje, ki je vsebinsko povezano z raziskavo.

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agronomija | <input type="checkbox"/> Kemija | <input type="checkbox"/> Matematika |
| <input type="checkbox"/> Humanistične vede in umetnost | <input type="checkbox"/> Računalništvo in informacijske znanosti | <input type="checkbox"/> Medicina, zdravje in biologija |
| <input type="checkbox"/> Astronomija in astrofizika | <input type="checkbox"/> Geološke in okoljske vede | <input type="checkbox"/> Fizika |
| <input type="checkbox"/> Podjetništvo in menedžment | <input type="checkbox"/> Strojništvo | <input type="checkbox"/> Družbene vede |
| | <input type="checkbox"/> Pravo | <input type="checkbox"/> Ostalo |

KLJUČNE BESEDE ELSST

Izberite ključne besede ELSST, ki opišejo vsebine v raziskavi.

Ključne besede ELSST si lahko predhodno ogledate [TUKAJ](#).

V Dataverse: Iz spustnega seznama izberite ključne besede ELSST tako, da pričnete s tipkanjem zelene besede in izberete eno izmed opcij.

POZOR! Če zelene ključne besede ni v seznamu, je ni možno dodati v besedišče ELSST, temveč jo vpišete pod naslednjo rubriko »KLJUČNE BESEDE ADP«.

S klikom na + na desni strani dodajate ključne besede v zelenem vrstnem redu.

KLJUČNE BESEDE ADP

Izberite ali na novo dodajte ključne besede ADP, ki opišejo vsebine v raziskavi. Če ključne besede ni na seznamu, jo je mogoče dodati tako, da jo vpišete.

V Dataverse: Iz spustnega seznama izberite ključne besede tako, da pričnete s tipkanjem zelene besede in izberete eno izmed opcij. Če ključne besede ni na seznamu, jo je mogoče dodati tako, da jo vpišete.

S klikom na + na desni strani dodajate ključne besede v zelenem vrstnem redu.

VSEBINSKO PODROČJE CESSDA

Označite tematske sklope oz. vsebinska področja, ki jih pokrivajo raziskovalni podatki.

V Dataverse: Iz spustnega seznama izberite tematski sklop.

Izberete lahko največ dve vsebinski področji.

VSEBINSKO PODROČJE CERIF

Izberite tematski sklop oz. vsebinsko področje iz klasifikacije CERIF, ki jih pokrivajo raziskovalni podatki.

Možno je izbrati eno vsebinsko področje.

V Dataverse: Iz spustnega seznama izberite tematski sklop.

VSEBINSKO PODROČJE ADP

Določi ADP in ni potrebno izpolnjevati.

OPOMBE

Dodatne pomembne informacije o raziskavi, ki jih ni mogoče vpisati drugam npr. o postopku čiščenja podatkov.

Opišite metode, ki ste jih uporabili za »čiščenje« podatkov. Primeri: preverjanje logične konsistentnosti odgovorov, preskoki, ali so odgovori znotraj predvidenih rangov, lektoriranje, transkripta itd. Ali ste pri tem uporabili kakšen program?

JEZIK

Navedite jezik raziskave.

1.4 IZDELAVA RAZISKAVE

IZDELAVA RAZISKAVE

Vpišite osebo ali organizacijo, ki je nosilec raziskave, ki jo predajate.

POZOR: Če gre za samostojno raziskavo z lastnim financiranjem se v polje 'Priimek, Ime' vnese osebo, in polje institucija pusti prazno; Če gre za raziskavo, ki jo je izvedla organizacija, pa se pod 'Priimek, Ime' vnese institucijo, polje institucija pa pusti prazno.

Pri vnosu institucije vedno upoštevajte vrstni red univerza, fakulteta, center/oddelek. Velja tudi za vnos okrajšave (npr. UL FDV CDI)

V Dataverse: če je oseb ali organizacij več, jih s klikom na + na desni strani dodate v zelenem vrstnem redu.

PRIIMEK, IME <i>Ime organizacije ali osebe, ki je nosilec raziskave.</i>	INSTITUCIJA <i>Navedite institucijo, ki ji posameznik pripada (če obstaja).</i>	OKRAJŠAVA <i>Navedite okrajšavo institucije (npr. UL ADP).</i>	URL NASLOV <i>Navedite URL naslov izdelovalca raziskave, če obstaja. Vnesite absolutni naslov, na primer: https://www.adp.fdv.uni-lj.si.</i>	LOGOTIP <i>Navedite URL naslov avtorja raziskave, če obstaja. Vnesite absolutni naslov, kjer se nahaja logotip proizvajalca, na primer https://www.adp.fdv.uni-lj.si/static/img/logo-ADP18.png.</i>

DATUM RAZISKAVE

Vpišite leto izvedbe raziskave. To sovпада z letom zbiranja podatkov. Če so se podatki zbirali v obdobju več let, se navede leto končanja zbiranja. npr. 2024.

KRAJ IZVEDBE RAZISKAVE

Vpišite lokacijo organizacije, pod okriljem katere je nastala raziskava oz. podatkovna datoteka. Primer: Ljubljana.

1.5 FINANČNA PODPORA

Informacije o finančni podpori.

V Dataverse: s klikom na + na desni strani dodajate financerja in št. projekta ali pogodbe ali naročilnice.

FINANCER

Institucija, ki je financirala raziskavo. Če ste raziskavo financirali z lastnimi sredstvi, vpišite avtorja_e raziskave, brez pripadnosti instituciji.

ŠT. PROJEKTA ALI POGODBE ALI NAROČILNICE

Vpišite št. projekta ali pogodbe ali naročilnice.

Če ste raziskavo financirali z lastnimi sredstvi, vpišite »financiranje raziskave iz lastnih virov.«

Če ni št. projekta ali pogodbe ali naročilnice, vpišite »/«.

1.6 DISTRIBUCIJA

DISTRIBUCIJA

Podatke distribuira ADP. Polje je predizpolnjeno.

DATUM OBJAVE

Datum objave raziskave izpolni ADP.

1.6.1 IZPOLNITEV METAPODATKOVNEGA OPISA

DAJALEC

Polje je predizpolnjeno – oseba, ki je izpolnila izjavo. Popravite v zapis institucije, če ne gre za raziskavo z lastnim financiranjem.

1.7 ZBIRANJE PODATKOV

ČASOVNO POKRITJE

Navedite časovno obdobje, na katerega se nanašajo podatki. V večini primerov to sovpada z obdobjem zbiranja podatkov, včasih pa se podatki nanašajo na preteklost ali prihodnost. Primeri: oktober 2016; 1939-1945; 2050 itd.

Če je datum začetka in konca enak, v obe okenci navedite enak datum.

ZAČETEK

Navedite začetni datum časovnega obdobja, na katerega se nanašajo podatki.

KONEC

Navedite končni datum časovnega obdobja, na katerega se nanašajo podatki.

ZBIRANJE PODATKOV*

Od kdaj do kdaj je potekalo zbiranje podatkov? Primer: 22.-25. oktober 2016. Če datum zbiranja ni znan, navedite 2999.

Če je datum začetka in konca enak, v obe okenci navedite enak datum.

ZAČETEK*

Navedite začetni datum zbiranja podatkov.

KONEC*

Navedite končni datum zbiranja podatkov.

VRSTA PODATKOV

Označite vrsto podatkov, zbranih v raziskavi. Izberite med ponujenimi možnostmi iz kontroliranega besedišča DDI – Vrsta podatkov.

V Dataverse: Izberite TERMIN iz kontroliranega besedišča. Izberete jih lahko več.

Številski

Video

Besedilni

Programska oprema

Mirujoča slika

Interaktivni vir

Geoprostorski

3D

Avdio

Drugo

1.8 PODATKI O SERIJI

Če je raziskava del ene ali več serij, izpolnite podatke o seriji.

IME SERIJE

Če je raziskava del ene ali več serij, navedite naziv serije.

OPIS SERIJE

Pripravi kratek, generični opis serije, ki ga bomo vključili v opis vseh naslednjih raziskav v seriji.

Na kratko opišite vsebino serije (osnovna ideja in tematski sklopi/poglavja) in zgodovino serije (časovna izvedba, država/e, populacija, metodologija). Opišite morebitne spremembe in posebnosti v seriji. Če je širši opis serije javno objavljen, navedite, kje ga je mogoče najti (naslov publikacije, URL naslov).

1.9 DIGITALIZACIJA PODATKOV

IME PROGRAMA

Navedite programsko opremo, ki ste jo uporabili pri izdelavi podatkovne datoteke.

V Dataverse: Iz spustnega seznama izberite program. S klikom na + na desni strani dodate več programov.

Če vašega programa ni na voljo, izberite 'Drugo'. Program nato navedite v polju »Opis zbiranja podatkov« (v sklopu »Metodologija«).

VERZIJA PROGRAMA

Navedite verzijo programske opreme, ki ste jo uporabili pri izdelavi podatkovne datoteke.

1.10 POVEZANE OBJAVE

Navedite publikacije, ki so nastale na podlagi teh podatkov oz. uporabljajo podatke iz te raziskave.

V Dataverse: S klikom na + na desni strani dodate več povezanih objav v želenem vrstnem redu.

CITAT

Navedite polno bibliografsko navedbo te povezane publikacije.

TIP IDENTIFIKATORJA

Iz seznama izberite vrsto trajnega identifikatorja, ki se uporablja za to objavo (npr. DOI).

V Dataverse: iz spustnega seznama izberite tip identifikatorja.

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ark | <input type="checkbox"/> eissn | <input type="checkbox"/> lsid |
| <input type="checkbox"/> arXiv | <input type="checkbox"/> handle | <input type="checkbox"/> pmid |
| <input type="checkbox"/> bibcode | <input type="checkbox"/> isbn | <input type="checkbox"/> purl |
| <input type="checkbox"/> cobiss | <input type="checkbox"/> issn | <input type="checkbox"/> upc |
| <input type="checkbox"/> doi | <input type="checkbox"/> istc | <input type="checkbox"/> url |
| <input type="checkbox"/> ean13 | <input type="checkbox"/> lissn | <input type="checkbox"/> urn |

ŠTEVILKA ID

Trajni identifikator za izbrano vrsto identifikatorja. **Pusti prazno.**

URL POVEZAVA

Vpišite URL povezavo na spletno stran publikacije (npr. spletna stran revije, spletna stran arhiva, ki hrani publikacijo itd.).

1.11 POVEZANA GRADIVA

Navedite vsa gradiva, ki so povezana s to raziskavo, a jih ne predajate, saj so dostopna drugje.

V Dataverse: s klikom na + na desni strani dodate več povezanih gradiv v želenem vrstnem redu.

CITAT

Navedite polno bibliografsko navedbo te povezane publikacije.

TIP IDENTIFIKATORJA

Iz seznama izberite vrsto trajnega identifikatorja, ki se uporablja za to objavo (npr. DOI).

V Dataverse: iz spustnega seznama izberite tip identifikatorja.

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ark | <input type="checkbox"/> eissn | <input type="checkbox"/> lsid |
| <input type="checkbox"/> arXiv | <input type="checkbox"/> handle | <input type="checkbox"/> pmid |
| <input type="checkbox"/> bibcode | <input type="checkbox"/> isbn | <input type="checkbox"/> purl |
| <input type="checkbox"/> cobiss | <input type="checkbox"/> issn | <input type="checkbox"/> upc |
| <input type="checkbox"/> doi | <input type="checkbox"/> istc | <input type="checkbox"/> url |
| <input type="checkbox"/> ean13 | <input type="checkbox"/> lissn | <input type="checkbox"/> urn |

ŠTEVILKA ID

Trajni identifikator za izbrano vrsto identifikatorja. **Pusti prazno.**

URL POVEZAVA

Vpišite URL povezavo na spletno stran publikacije (npr. spletna stran revije, spletna stran arhiva, ki hrani publikacijo itd.).

1.12 POVEZANE RAZISKAVE

Navedite raziskave, ki so povezane s to raziskavo in jih ne predajate, saj so dostopne drugje (na primer prejšnje raziskave na to temo).

V Dataverse: s klikom na + na desni strani dodate več povezanih raziskav v zelenem vrstnem redu.

CITAT

Navedite polno bibliografsko navedbo te povezane publikacije.

TIP IDENTIFIKATORJA

Iz seznama izberite vrsto trajnega identifikatorja, ki se uporablja za to objavo (npr. DOI).

V Dataverse: iz spustnega seznama izberite tip identifikatorja.

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ark | <input type="checkbox"/> eissn | <input type="checkbox"/> lsid |
| <input type="checkbox"/> arXiv | <input type="checkbox"/> handle | <input type="checkbox"/> pmid |
| <input type="checkbox"/> bibcode | <input type="checkbox"/> isbn | <input type="checkbox"/> purl |
| <input type="checkbox"/> cobiss | <input type="checkbox"/> issn | <input type="checkbox"/> upc |
| <input type="checkbox"/> doi | <input type="checkbox"/> istc | <input type="checkbox"/> url |
| <input type="checkbox"/> ean13 | <input type="checkbox"/> lissn | <input type="checkbox"/> urn |

ŠTEVILKA ID

Trajni identifikator za izbrano vrsto identifikatorja. **Pusti prazno.**

URL POVEZAVA

Vpišite URL povezavo na spletno stran publikacije (npr. spletna stran revije, spletna stran arhiva, ki hrani publikacijo itd.).

1.13 OSTALA GRADIVA

Navedite vsa ostala gradiva, ki bi lahko pripomogla k razumevanju vsebine te raziskave in jih ne predajate, saj so dostopna drugje.

V Dataverse: s klikom na + na desni strani dodate več povezanih gradiv v zelenem vrstnem redu.

CITAT

Navedite polno bibliografsko navedbo te povezane publikacije.

TIP IDENTIFIKATORJA

Iz spustnega seznama izberite vrsto trajnega identifikatorja, ki se uporablja za to objavo (npr. DOI).

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ark | <input type="checkbox"/> bibcode | <input type="checkbox"/> doi |
| <input type="checkbox"/> arXiv | <input type="checkbox"/> cobiss | <input type="checkbox"/> ean13 |

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> eissn | <input type="checkbox"/> istic | <input type="checkbox"/> purl |
| <input type="checkbox"/> handle | <input type="checkbox"/> lissn | <input type="checkbox"/> upc |
| <input type="checkbox"/> isbn | <input type="checkbox"/> lsid | <input type="checkbox"/> url |
| <input type="checkbox"/> issn | <input type="checkbox"/> pmid | <input type="checkbox"/> urn |

ŠTEVILKA ID

Trajni identifikator za izbrano vrsto identifikatorja. **Pusti prazno.**

URL POVEZAVA

Vpišite URL povezavo na spletno stran publikacije (npr. spletna stran revije, spletna stran arhiva, ki hrani publikacijo itd.).

1.14 VIRI PODATKOV

Izpolnite v primeru, ko ste v raziskavo vključili podatke (v celoti ali delno), ki so bili pridobljeni iz drugih objavljenih ali neobjavljenih virov, ne glede na format. Izberite med ponujenimi možnostmi iz kontroliranega besedišča DDI – [Viri podatkov](#).

TERMIN

Izberite termin iz nadzorovanega besednjaka. Izberite jih lahko več.

V Dataverse: Vir izberite s spustnega seznama.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Registri/ Zapisi/ Računi | <input type="checkbox"/> Registri/ Zapisi/ Računi: volilni rezultati |
| <input type="checkbox"/> Registri/ Zapisi/ Računi: administrativni | <input type="checkbox"/> Dogodki/ Interakcije |
| <input type="checkbox"/> Registri/ Zapisi/ Računi: zgodovinski | <input type="checkbox"/> Procesi |
| <input type="checkbox"/> Registri/ Zapisi/ Računi: pravni | <input type="checkbox"/> Procesi: potek(i) dela |
| <input type="checkbox"/> Registri/ Zapisi/ Računi: zdravstveni/ klinični | <input type="checkbox"/> Komunikacije |
| <input type="checkbox"/> Registri/ Zapisi/ Računi: študijski/ sposobnosti | <input type="checkbox"/> Komunikacije: javne |
| <input type="checkbox"/> Registri/ Zapisi/ Računi: ekonomski/ finančni | <input type="checkbox"/> Komunikacije: medosebne |
| <input type="checkbox"/> Registri/ Zapisi/ Računi: osebni | <input type="checkbox"/> Raziskovalni podatki |
| | <input type="checkbox"/> Raziskovalni podatki: objavljeni |
| | <input type="checkbox"/> Raziskovalni podatki: neobjavljeni |

Populacijska skupina Biološki vzorci Geografsko območje Drugo Fizični predmeti

PRVOTNI VIR

Natančno navedite, kje je hranjen original uporabljenih podatkov, kako je dokumentiran in kako je mogoče dostopati do njega. Primer: Korošci pri Janežiču (1936). URN:NBN:SI:DOC-AVAEB09L na <https://www.dlib.si>.

ZNAČILNOSTI UPORABLJENIH VIROV

Navedite značilnosti uporabljenih virov.

DOKUMENTACIJA IN DOSTOP DO VIROV

Opišite dokumentacijo uporabljenih originalnih virov.

2. GEOGRAFSKI METAPODATKI

2.1 GEOGRAFSKO POKRITJE*

Informacije o geografskem pokritju raziskave.

DRŽAVA*

Navedite državo ali države, ki jih zajemajo ali se nanašajo zbrani podatki.

V Dataverse: Državo izberite s spustnega seznama.

V primeru več držav, jih v spustnem seznamu izberite več (ne uporabljajte +).

OBČINA

Navedite občino/e, ki jo/jih zajemajo zbrani podatki.

V Dataverse: V primeru več občin, jih med seboj ločite z vejico.

MESTO

Navedite mesto/a, ki ga/jih zajemajo zbrani podatki.

V Dataverse: V primeru več mest, jih med seboj ločite z vejico.

DRUGO

Navedite vse morebitne ostale informacije o geografskem pokritju zbranih podatkov.

2.2 NAJMANJŠA GEOGRAFSKA ENOTA

Je najmanjša »prostorska« enota, ki je v obliki spremenljivke vključena v podatkovno datoteko.

TERMIN

Izberite termin iz nadzorovanega besednjaka. Izberete jih lahko več.

V Dataverse: Geografsko enoto izberite iz spustnega seznama.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Krajevna skupnost | <input type="checkbox"/> Omrežna skupina |
| <input type="checkbox"/> Naselje | <input type="checkbox"/> Regija |
| <input type="checkbox"/> Volilni okraj | <input type="checkbox"/> Država |
| <input type="checkbox"/> Kraj z lastno pošto številko | <input type="checkbox"/> Prostorske enote niso določene |
| <input type="checkbox"/> Občina | <input type="checkbox"/> Drugo |

2.3 ZEMLJEPISNA ŠIRINA IN DOLŽINA

Osnovni geometrijski opis za katerokoli raziskavo sta njena zemljepisna širina in dolžina. Zemljepisna širina in dolžina opisujeta zahodno in vzhodno zemljepisno dolžino ter severno in južno zemljepisno širino, kar predstavlja najboljši geografski opis izbranih podatkov. Vključitev tega elementa v opis raziskave ni obvezna, je pa zahtevana, če zbrani podatki vključujejo poligone.

ZAHODNA ZEMLJEPISNA DOLŽINA

Najbolj zahodna koordinata, ki definira zemljepisno dolžino zbranih podatkov. Veljavne vrednosti se gibajo med -180,0 in 180,0 decimalnih stopinj.

VZHODNA ZEMLJEPISNA DOLŽINA

Najbolj vzhodna koordinata, ki definira zemljepisno dolžino zbranih podatkov. Veljavne vrednosti se gibajo med -180,0 in 180,0 decimalnih stopinj.

SEVERNA ZEMLJEPISNA ŠIRINA

Najbolj severna koordinata, ki definira zemljepisno širino zbranih podatkov. Veljavne vrednosti se gibajo med -90,0 in 90,0 decimalnih stopinj.

JUŽNA ZEMLJEPISNA ŠIRINA

Najbolj južna koordinata, ki definira zemljepisno širino zbranih podatkov. Veljavne vrednosti se gibajo med -90,0 in 90,0 decimalnih stopinj.

3. METODOLOGIJA

3.1 ENOTA ZA ANALIZO

Označite primarno enoto analize. Izberite med ponujenimi možnostmi iz nadzorovanega besednjaka DDI – [Enota analize](#).

TERMIN

Izberite termin iz nadzorovanega besednjaka. Izberete jih lahko več.

V Dataverse: Enoto za analizo izberite iz spustnega seznama.

Če izberete možnost »Drugo«, enoto navedite v polje »Opis zbiranja podatkov«.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Posameznik | <input type="checkbox"/> Časovna enota |
| <input type="checkbox"/> Organizacija | <input type="checkbox"/> Medijska enota |
| <input type="checkbox"/> Družina | <input type="checkbox"/> Medijska enota: zvok |
| <input type="checkbox"/> Družina: družina znotraj gospodinjstva | <input type="checkbox"/> Medijska enota: mirujoča slika |
| <input type="checkbox"/> Gospodinjstvo | <input type="checkbox"/> Medijska enota: besedilo |
| <input type="checkbox"/> Bivalna enota | <input type="checkbox"/> Medijska enota: video |
| <input type="checkbox"/> Dogodek/proces/dejavnost | <input type="checkbox"/> Skupina |
| <input type="checkbox"/> Geografska enota | <input type="checkbox"/> Predmet |
| <input type="checkbox"/> Politično-upravno območje | <input type="checkbox"/> Drugo |

3.2 POPULACIJA*

Opišite ciljno populacijo, ki jo pokrivajo podatki v datoteki. Katere skupine oz. skupin niste mogli ali želeli vključiti in na kakšen način ste jih izključili? Primeri: na podlagi česa ste jih izključili, kakšne filtre ste uporabili itd.

VKLJUČENI*

Opišite ciljno populacijo, ki jo pokrivajo podatki v datoteki.

IZKLJUČENI

Opišite ciljno populacijo, ki ni bila vključena.

3.3 ČASOVNA OPREDELITEV PODATKOV

Označite časovno metodo zbiranja podatkov, zbranih v raziskavi. Izberite med ponujenimi možnostmi iz nadzorovanega besednjaka DDI – [Časovna metoda](#).

TERMIN

Izberite termin iz nadzorovanega besednjaka. Izberete jih lahko več.

V Dataverse: Časovno metodo izberite iz spustnega seznama.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Longitudinalno | <input type="checkbox"/> Longitudinalno: panel: intervalni |
| <input type="checkbox"/> Longitudinalno: kohorte/na podlagi dogodkov | <input type="checkbox"/> Časovne vrste |
| <input type="checkbox"/> Longitudinalno: trendi/ponovljene presečne | <input type="checkbox"/> Časovne vrste: kontinuirane |
| <input type="checkbox"/> Longitudinalno: panel | <input type="checkbox"/> Časovne vrste: diskretne |
| <input type="checkbox"/> Longitudinalno: panel: kontinuirani | <input type="checkbox"/> Presečno |
| | <input type="checkbox"/> Presečno ad-hoc nadaljevalno |
| | <input type="checkbox"/> Drugo |

3.4 ZBIRANJE PODATKOV

Navedite organizacijo, odgovorno za zbiranje in vnos podatkov. Primer: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede, Center za raziskovanje javnega mnenja in množičnih komunikacij.

Če gre za samostojno zbiranje podatkov, potem navedite osebo/e, ki je/so bile odgovorne za zbiranje podatkov.

3.5 POGOSTOST ZBIRANJA PODATKOV

Navedite, kako pogosto ste zbirali podatke.

TERMIN

Izberite termin iz nadzorovanega besednjaka. Izberete jih lahko več.

V Dataverse: Pogostost zbiranja izberite s spustnega seznama.

V primeru enkratnega zbiranja označite »Se ne nanaša«. Če izberete možnost »Drugo«, pogostost navedite v polje »Opis zbiranja podatkov«.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Neprekinjeno | <input type="checkbox"/> Vsaka dva tedna |
| <input type="checkbox"/> Vsako minuto | <input type="checkbox"/> Dvakrat mesečno |
| <input type="checkbox"/> Vsako uro | <input type="checkbox"/> Vsake tri tedne |
| <input type="checkbox"/> Vsaki dve uri | <input type="checkbox"/> Vsake štiri tedne |
| <input type="checkbox"/> Vsake tri ure | <input type="checkbox"/> Mesečno |
| <input type="checkbox"/> Dvakrat dnevno | <input type="checkbox"/> Mesečno - občasno |
| <input type="checkbox"/> Dnevno | <input type="checkbox"/> Vsaka dva meseca |
| <input type="checkbox"/> Vsak delovni dan | <input type="checkbox"/> Vsake tri mesece |
| <input type="checkbox"/> Dnevno - občasno | <input type="checkbox"/> Trikrat letno |
| <input type="checkbox"/> Trikrat tedensko | <input type="checkbox"/> Dvakrat letno |
| <input type="checkbox"/> Dvakrat tedensko | <input type="checkbox"/> Letno |
| <input type="checkbox"/> Tedensko | <input type="checkbox"/> Letno - občasno |
| <input type="checkbox"/> Tedensko - občasno | <input type="checkbox"/> Vsaki dve leti |
| <input type="checkbox"/> Vsakih deset dni | <input type="checkbox"/> Vsaka tri leta |
| <input type="checkbox"/> Trikrat na mesec | <input type="checkbox"/> Vsaka štiri leta |

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Vsakih pet let | <input type="checkbox"/> Neenakomerno |
| <input type="checkbox"/> Vsakih deset let | <input type="checkbox"/> Drugo |
| <input type="checkbox"/> Vsakih dvajset let | <input type="checkbox"/> Nedoločeno |
| <input type="checkbox"/> Vsakih trideset let | <input type="checkbox"/> Se ne nanaša |

3.6 TIP VZORCA*

Tip vzorca in vzorčnega načrta, uporabljenega za izbor enot za analizo. Izberite med ponujenimi možnostmi iz nadzorovanega besednjaka DDI – [Tip vzorčenja](#).

TERMIN*

Izberite termin iz nadzorovanega besednjaka. Izberete jih lahko več.

V Dataverse: Tip vzorca izberite iz spustnega seznama

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zajeta celotna populacija | <input type="checkbox"/> Verjetnostno: po skupinah: stratificirano slučajno |
| <input type="checkbox"/> Verjetnostno | <input type="checkbox"/> Verjetnostno: večstopenjsko |
| <input type="checkbox"/> Verjetnostno: enostavno slučajno | <input type="checkbox"/> Neverjetnostno |
| <input type="checkbox"/> Verjetnostno: sistematično slučajno | <input type="checkbox"/> Neverjetnostno: priložnostno |
| <input type="checkbox"/> Verjetnostno: stratificirano | <input type="checkbox"/> Neverjetnostno: namensko |
| <input type="checkbox"/> Verjetnostno: stratificirano: proporcionalno | <input type="checkbox"/> Neverjetnostno: kvotno |
| <input type="checkbox"/> Verjetnostno: stratificirano: disproporcionalno | <input type="checkbox"/> Neverjetnostno: s pomočjo respondentov |
| <input type="checkbox"/> Verjetnostno: po skupinah | <input type="checkbox"/> Mešano verjetnostno in neverjetnostno |
| <input type="checkbox"/> Verjetnostno: po skupinah: enostavno slučajno | <input type="checkbox"/> Drugo |

TIP VZORCA – OPIS

Natančneje opišite, kako je potekalo vzorčenje (opišite načrt in postopke izvedbe vzorčenja). Za kvantitativne raziskave najdete primere opisov vzorčenj v poročilih, kot so ESS5 – 2010 Documentation Report edition 2.1 in CSES Module 3 – Design reports of specific country. Za kvalitativne raziskave si oglejte priporočila za vzorčenje in opis metod vzorčenja.

3.7 NAČIN ZBIRANJA PODATKOV*

Navedite, kakšen način zbiranja podatkov ste uporabili v svoji raziskavi. Izberite med ponujenimi možnostmi iz nadzorovanega besednjaka DDI – [Metoda zbiranja podatkov](#).

TERMIN*

Izberite termin iz nadzorovanega besednjaka. Izberete jih lahko več.

V Dataverse: Način zbiranja podatkov izberite iz spustnega seznama.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Intervju | <input type="checkbox"/> Fokusna skupina v živo |
| <input type="checkbox"/> Osebni intervju | <input type="checkbox"/> Telefonska fokusna skupina |
| <input type="checkbox"/> Osebni intervju: CAPI/CAMI | <input type="checkbox"/> Spletna fokusna skupina |
| <input type="checkbox"/> Osebni intervju: PAPI | <input type="checkbox"/> Samoizpolnjevanje zapisov in/ali dnevnikov |
| <input type="checkbox"/> Telefonski intervju | <input type="checkbox"/> Samoizpolnjevanje zapisov in/ali dnevnikov: elektronska pošta |
| <input type="checkbox"/> Telefonski intervju: CATI | <input type="checkbox"/> Samoizpolnjevanje zapisov in/ali dnevnikov: papir |
| <input type="checkbox"/> Intervju preko elektronske pošte | <input type="checkbox"/> Samoizpolnjevanje zapisov in/ali dnevnikov: spletno |
| <input type="checkbox"/> Spletni intervju | <input type="checkbox"/> Opazovanje |
| <input type="checkbox"/> Vprašalnik za samoizpolnjevanje | <input type="checkbox"/> Opazovanje na terenu |
| <input type="checkbox"/> Vprašalnik za samoizpolnjevanje: elektronska pošta | <input type="checkbox"/> Opazovanje na terenu z udeležbo |
| <input type="checkbox"/> Vprašalnik za samoizpolnjevanje: papirnati | <input type="checkbox"/> Opazovanje na terenu brez udeležbe |
| <input type="checkbox"/> Vprašalnik za samoizpolnjevanje: SMS/MMS | <input type="checkbox"/> Laboratorijsko opazovanje |
| <input type="checkbox"/> Vprašalnik za samoizpolnjevanje: spletni | <input type="checkbox"/> Laboratorijsko opazovanje z udeležbo |
| <input type="checkbox"/> Vprašalnik za samoizpolnjevanje: računalniško podprti (CASI) | <input type="checkbox"/> Laboratorijsko opazovanje brez udeležbe |
| <input type="checkbox"/> Fokusna skupina | |

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Računalniško podprto opazovanje | <input type="checkbox"/> Kodiranje vsebine |
| <input type="checkbox"/> Eksperiment | <input type="checkbox"/> Prepis |
| <input type="checkbox"/> Laboratorijski eksperiment | <input type="checkbox"/> Kompilacija/sinteza |
| <input type="checkbox"/> Terenski/intervencijski eksperiment | <input type="checkbox"/> Povzetek |
| <input type="checkbox"/> Spletni eksperiment | <input type="checkbox"/> Agregacija |
| <input type="checkbox"/> Snemanje | <input type="checkbox"/> Simulacija |
| <input type="checkbox"/> Snemanje: zaznavanje na daljavo | <input type="checkbox"/> Merjenje in testiranje |
| <input type="checkbox"/> Avtomatizirano izvlačanje podatkov | <input type="checkbox"/> Meritve in testiranja v vzgoji in izobraževanju |
| <input type="checkbox"/> Avtomatizirano izvlačanje podatkov: iskanje preko API | <input type="checkbox"/> Meritve in testiranja fizičnih lastnosti |
| <input type="checkbox"/> Avtomatizirano izvlačanje podatkov: iskanje po zbirki podatkov | <input type="checkbox"/> Meritve in testiranja psiholoških lastnosti |
| <input type="checkbox"/> Avtomatizirano izvlačanje podatkov: luščenje podatkov s spleta | <input type="checkbox"/> Drugo |

3.8 UPORABLJENI INŠTRUMENT

Tip inštrumenta, uporabljenega za zbiranje podatkov. Izberite med ponujenimi možnostmi iz nadzorovanega besednjaka DDI – [Tip instrumenta](#).

TERMIN

Izberite termin iz nadzorovanega besednjaka. Izberete jih lahko več.

V Dataverse: Inštrument izberite iz spustnega seznama. Če izberete drugo, inštrument navedite v polje »Opis zbiranja podatkov«.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vprašalnik | <input type="checkbox"/> Smernice za zbiranje podatkov: vodnik za samoizpolnjevanje |
| <input type="checkbox"/> Strukturiran vprašalnik | <input type="checkbox"/> Smernice za zbiranje podatkov: vodnik za zbiranje sekundarnih podatkov |
| <input type="checkbox"/> Polstrukturiran vprašalnik | <input type="checkbox"/> Naloge udeležencev |
| <input type="checkbox"/> Nestrukturiran vprašalnik | <input type="checkbox"/> Tehnični inštrument(i) |
| <input type="checkbox"/> Načrt intervjuja in/ali teme | <input type="checkbox"/> Programski zapis |
| <input type="checkbox"/> Smernice za zbiranje podatkov | <input type="checkbox"/> Drugo |
| <input type="checkbox"/> Smernice za zbiranje podatkov: vodnik za opazovanje | |
| <input type="checkbox"/> Smernice za zbiranje podatkov: vodnik za razpravo | |

3.9 OPIS SITUACIJE ZBIRANJA PODATKOV

Zabeležite vse informacije, za katere ocenjujete, da so pomembne za razumevanje načina zbiranja podatkov.

Primeri: informacije o usposabljanju anketarjev, sodelovanju respondentov, koliko so v povprečju trajali intervjuji, fokusne skupine, kako ste zbrali gradiva (npr. fotografije, spletne strani) itd. Po možnosti dodajte sklic na poročilo.

3.10 UKREP ZA ZMANJŠANJE MANJKAJOČIH PODATKOV

Opišite, katere ukrepe ste uporabili, da bi zmanjšali število manjkajočih podatkov.
Primeri: ponovni obisk, pripisovanje vrednosti, sprotne in kasnejše kontrole dela anketarjev itd.

3.11 UTEŽEVANJE

Če so bile uporabljene uteži, zabeležite razloge za njihovo uporabo, kriterijske spremenljivke in uporabljene postopke pri oblikovanju.

Če se ne nanaša na vašo raziskavo, pustite prazno.

3.12 OČIŠČEVANJE PODATKOV^{TERMIN}

Izberite termin iz nadzorovanega besednjaka.

- Podatki so očiščeni.
- Podatki niso očiščeni.

Ni informacij.

3.13 STOPNJA SODELOVANJA

Vpišite doseženo stopnjo sodelovanja pri raziskavi.

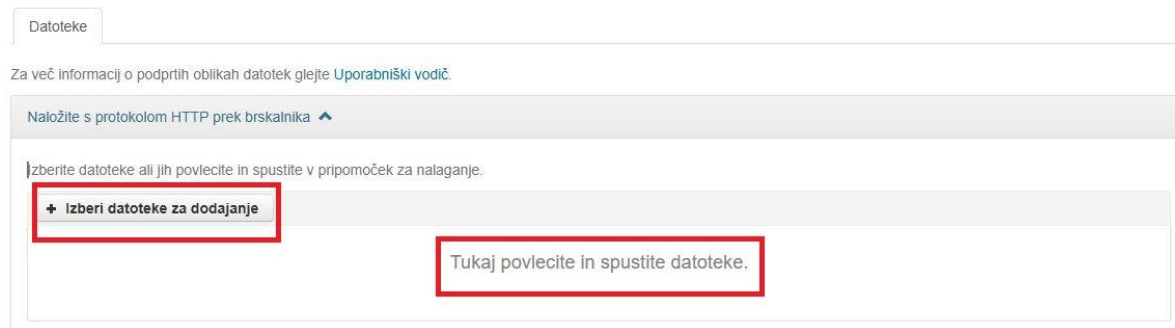
Primer: pri anketi Mladina 2000 je delež sodelovanja 70 %.

4. PREDAJA DATOTEK IN SPREMNIH GRADIV

4.1 PREDAJA

Na koncu metapodatkovnega opisa v Dataverse je prostor za predajo podatkovnih datotek in drugih gradiv.

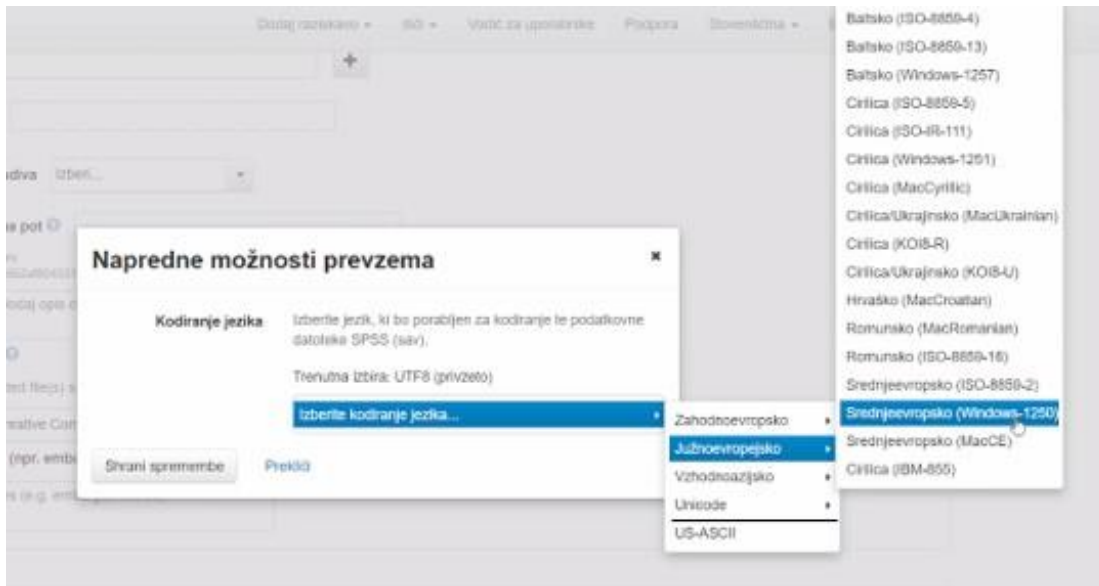
Gradiva lahko iz svojega direktorija povlecete v označen prostor ali jih naložite s klikom na '+' levo zgoraj. Glej sliko.



Pozor! Pri nalaganju SPSS podatkovne datoteke je treba nujno izbrati ustrezni jezik prikaza, preden se vnos shrani. Če tega ne storite, je treba celotni vnos izbrisati in datoteko ponovno naložiti ter izpolniti metapodatke.

Postopek:

- naložimo datoteko *.SAV
- v procesu vnašanja metapodatkov o datoteki na desni strani kliknemo na 3 vzporedne pikice, iz seznama izberemo "Napredne možnost prevzema" → "Izberite kodiranje jezika" → JužnoEvropsko → Srednjeevropsko (WIN-1250) → shrani spremembe



4.2 INFORMACIJE O DATOTEKAH in DOLOČITEV POGOJEV DELITVE

IME DATOTEKE

Se izpiše samodejno.

NASLOV IN LETO GRADIVA

Dopišite naslov raziskave in leto, ko je gradivo nastalo. Če gradivo nima svojega naslova vpišite naslov raziskave s pripisom vrste gradiva (Npr. Raziskava o sreči, 2024. Informacijsko pismo)

AVTOR(JI) GRADIVA

Dopišite vse avtorje posameznega gradiva.

V Dataverse: več avtorjev dodate s plusom na desni strani.

LETO GRADIVA

Dopišite leto, ko je gradivo nastalo.

OPIS GRADIVA

Dodajte opis gradiva.

VRSTA GRADIVA

V Dataverse izberite vrsto gradiva iz spustnega seznama.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Podatkovna datoteka | <input type="checkbox"/> Kodirna knjiga, seznam kod oz. kategorij, šifrant |
| <input type="checkbox"/> Podatkovna datoteka (občutljivi podatki) | <input type="checkbox"/> Navodila anketirancu |
| <input type="checkbox"/> Vprašalnik ali drugi inštrument za zbiranje podatkov | <input type="checkbox"/> Navodila za anketarje |
| <input type="checkbox"/> Primer informacijskega dokumenta ali pisma | <input type="checkbox"/> Pokazne kartice |
| <input type="checkbox"/> Doktorat, magistrsko delo | <input type="checkbox"/> Poročilo, ki nastane neposredno po raziskavi |
| <input type="checkbox"/> Dokumentarna oddaja | <input type="checkbox"/> Protokol zbiranja podatkov |
| <input type="checkbox"/> Dovoljenje naročnika za deljenje podatkov | <input type="checkbox"/> Publikacija (članek, monografija, drugo) |
| <input type="checkbox"/> Formularji o poteku raziskave | <input type="checkbox"/> Zloženska |
| <input type="checkbox"/> Izpis frekvenc vseh spremenljivk | <input type="checkbox"/> Drugo |

NAČIN DELJENJA GRADIVA

V Dataverse izberite način deljenja iz spustnega seznama.

- Objava****
- Arhivski izvod
- Vpogledni izvod

*****V primeru, da bo gradivo objavljeno v Zbirki ADP Dataverse, je za posamezno gradivo potrebno določiti še vrsto dostopa in licence.***

VRSTA DOSTOPA

Označite 1 izmed možnosti.

- Odprti dostop

- PUF – Standardni dostop ob registraciji
- SUF – Datoteka za raziskovalne namene
- ScUF – Datoteka v varovanem okolju

LICENCA

Označite 1 izmed možnosti.

- CC0 1.0 - Univerzalna
- CC BY 4.0 - Priznanje avtorstva
- CC BY-NC 4.0 - Priznanje avtorstva-Nekomercialno

OPOMBA

Dodatne pomembne informacije o raziskavi, ki jih ni bilo mogoče vpisati drugam. Tukaj navedete tudi informacijo o embargu datoteke. Primer: Embargo do _datum.