

VPLIV INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJ NA ORGANIZACIJSKO UČENJE IN USPEŠNOST POSLOVANJA SLOVENSКИH PODJETIJ

A. Ocenite v kakšni meri se strinjate z naslednjimi trditvami v zvezi z informacijskimi tehnologijami:

Obkrožite ustrezen odgovor. V primeru, da vam odgovori niso znani predlagamo, da se za del A..I posvetujete npr. z direktorjem oddelka za informatiko.

A	STROJNA OPREMA, PROGRAMSKA OPREMA in TELEKOMUNIKACIJE	1 =sploh nimamo 2= redko –približno enkrat do dvakrat mesečno 3=občasno – približno enkrat tedensko 4 = v povprečju vsak drugi dan 5 =vsakodnevno
1. SW	Kako pogosto uporablja vaša organizacija programsko opremo za skupinsko delo (groupware – npr. Lotus Notes), da bi izboljšala komunikacijo med različnimi oddelki ali funkcijami v vašem podjetju?	1 2 3 4 5
2.	V kakšni meri uporablja vaša organizacija sistem za celovito podporo poslovanju (ERP) – npr. SAP, BAAN, NaVision, Birokrat ipd.?	1 2 3 4 5
3.	Kako pogosto uporabljajo zaposleni v vaši organizaciji intranet , da bi izboljšali komunikacijo med različnimi oddelki ali funkcijami v vašem podjetju?	1 2 3 4 5
4.	V kakšni meri uporablja vaša organizacija sisteme za upravljanje z bazami podatkov (npr. MS SQL, Oracle)?	1 2 3 4 5
5.	Kako pogosto posodabljate predstavitevno spletno stran vaše organizacije?	1 2 3 4 5
6.	V kakšni meri uporabljate v vaši organizaciji e-klepetalnice (forume) , da bi izboljšali komunikacijo med upravo, zaposlenimi, strankami in/ali dobavitelji?	1 2 3 4 5
7. TKM	Kako pogosto uporablja vaša organizacija sistem za videokonference ?	1 2 3 4 5
8.	Kakšnemu deležu zaposlenih je v vašem podjetju omogočena uporaba službenih prenosnih telefonov ?	1 do pod 1 % zaposlenih ima to možnost 2 od 1 % do pod 5 % zaposlenih 3 od 5 % do pod 15 % zaposlenih 4 od 15 % do pod 30 % zaposlenih 5 nad 30% zaposlenih ima na voljo službeni prenosni telefon
9.	Kakšnemu deležu zaposlenih je omogočen v vašem podjetju dostop do Interneta ?	1 do pod 10 % zaposlenih ima dostop do Interneta 2 od 10 % do pod 25 % zaposlenih 3 od 25 % do pod 75 % zaposlenih 4 od 75% do pod 100 % zaposlenih 5 vsi zaposleni imajo dostop do Interneta
10.	Hitrost dostopa v Internet je v vaši organizaciji:	1 sploh nimamo dostopa v Internet 2 zelo počasna (npr. analogna telefonska linija) 3 zadovoljiva (ISDN) 4 dobra (npr. najeta linija) 5 visoka (ADSL ipd.)
11. HW	Kakšen delež zaposlenih v vašem podjetju ima v stalni uporabi osebni računalnik ali terminal na delovnem mestu?	1 do pod 10 % zaposlenih 2 od 10 % do pod 25 % zaposlenih 3 od 25 % do pod 75 % zaposlenih 4 od 75% do pod 100 % zaposlenih 5 vsi zaposleni

12.	Kakšnemu deležu zaposlenih je v vašem podjetju omogočena uporaba prenosnih računalnikov ali dlančnikov ?	1 do pod 1 % zaposlenih ima to možnost 2 od 1 % do pod 5 % zaposlenih 3 od 5 % do pod 15 % zaposlenih 4 od 15 % do pod 30 % zaposlenih 5 nad 30% zaposlenih ima na voljo službeni prenosni računalnik ali dlančnik
13.INV	Kakšen delež letnih prihodkov podjetja porabite za investicije v informatiko (strojna, programska oprema in razna računalniška izobraževanja in usposabljanja)?	1. od 0 do pod 1% 2. od 1 % do pod 2 % 3. od 2 % do pod 3 % 4. od 3 % do pod 4 % 5. od 4% in več
14.	Porazdelitev skupnih investicij za informatiko je naslednja: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ____ % za strojno in telekomunikacijsko opremo ▪ ____% za računalniška usposabljanja in izobraževanja ▪ ____% za druge investicije....katere? _____ 	
15.OS	Kako bi najbolje opisali organizacijsko strukturo podjetja?	1. poslovno- funkcijska 2. divizijska (produktna / geografska) 3. matrična 4. mrežna 5. timska 6. horizontalna (procesna) 7. hibridna – napišite za kombinacijo katerih struktur gre: _____ _____ _____
16.	Kakšen je položaj najvišje rangiranega zaposlenega odgovornega za informatiko ?	1. član vrhnjega managementa (član uprave / direktor) 2. srednji management (vodja IT oddelka, sektorja, službe) 3. drugo(za IT skrbijo zunanji izvajalci, v podjetju pa imamo 1 skrbnika) – opišite: _____ _____ _____
17. PROC	Ali imate popisane poslovne procese ?	1. DA 0. NE
18.	Kako pogosto prenavljate poslovne procese v podjetju?	1. nikoli 2. redko (enkrat na nekaj let) 3. občasno (enkrat letno) 4. nekajkrat letno 5. redno (takoj, ko pride do spremembe)
19.	Ali se spremembe odrazijo tudi v programski opremi (aplikaciji)?	1. DA 0. NE
21.	Kdo ponavadi izvaja prenovu poslovnih procesov?	1. zaposleni v podjetju 2. zunanji svetovalci 3. kombinacija zunanji + zaposleni 4. drugo: _____

22.	Katero orodje uporabljate za modeliranje poslovnih procesov?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aris 2. INCOME 3. Visio 4. iGrafx 5. drugo: _____
23.	Kako bi najboljšo opisali stopnjo integriranosti podatkov v podjetju?	<ol style="list-style-type: none"> 1. večina zaposlenih ima svoje lastne baze (npr. Excell, Access) 2. podatki so integrirani na ravni sektorjev/oddelkov 3. podatki so integrirani na nivoju poslovnih funkcij / divizij 4. podatki so integrirani na nivoju celotnega podjetja 5. podatki so integrirani tudi z dobavitelji in kupci

B. Ocenite v kakšni meri veljajo naslednje trditve v zvezi z organizacijskim učenjem v primeru vaše organizacije:

Obkrožite odgovor, ki najboljšo opisuje stanje v vašem podjetju.

		<i>(1 = sploh ne drži, 2= ne drži, 3 = niti drži niti ne drži, 4= drži, 5 = popolnoma drži)</i>
B.I.	PRIDOBIVANJE INFORMACIJ	
1.	Zaposleni v naši organizaciji so izjemno pomemben vir informacij.	1 2 3 4 5
2.	Pretekle odločitve so zelo uporaben vir informacij za trenutne odločitve.	1 2 3 4 5
3.	Vedno se izplača preizkusiti nove metode in storitve, tudi če je to tvegano.	1 2 3 4 5
4.	Poročila zunanjih strokovnjakov so izjemno pomemben vir informacij.	1 2 3 4 5
5.	Naša organizacija uporablja storitev clippinga –rednega zbiranja člankov o določenih za nas zanimivih temah.	1 2 3 4 5
6.	Konkurenčna podjetja so izredno pomemben vir učenja novih metod in storitev.	1 2 3 4 5
7.	Znanje o panogi, proizvodih in storitvah je pomemben kriterij pri zaposlovanju novih sodelavcev.	1 2 3 4 5
8.	Skupni projekti in združitve prispevajo k dvigu ravni znanja o panogi, ekonomskem okolju, novih metodah in proizvodih /storitvah.	1 2 3 4 5
9.	Vrhni managerji pri vsaki pomembni odločitvi poskušajo pridobiti informacije ali nasvet od nadzornega sveta (za d.d.) oz. lastnikov.	1 2 3 4 5
10.	Vrhni managerji pri vsaki pomembni odločitvi poskušajo pridobiti informacije ali nasvet iz virov izven podjetja (najmanj strokovnjakov, kontaktiranje vrhnjih managerjev v drugih podjetjih).	1 2 3 4 5
11.	Naša organizacija ima zaposlene, katerih delo je iskanje in pridobivanje zunanjih informacij.	1 2 3 4 5
12.	Zunanji viri (poročila, svetovalci, časniki, revije, Internet...) so zelo pomembni za delovanje naše organizacije.	1 2 3 4 5
Označite pomen naslednjih trditev o sredstvih komuniciranja med upravo in ostalimi zaposlenimi v vaši organizaciji.		
B.II	INTERPRETACIJA INFORMACIJ	<i>(1=sploh ni pomembno 2=ni pomembno, 3=niti pomembno niti nepomembno, 4=pomembno, 5=zelo pomembno)</i>
1.	Osebni kontakti	1 2 3 4 5
2.	Srečanja timov	1 2 3 4 5

3.	Timi kot organi odločanja	1 2 3 4 5
4.	Telefonski kontakti	1 2 3 4 5
5.	Zapiski, memorandumi, pisma,...	1 2 3 4 5
6.	Posebna poročila	1 2 3 4 5
7.	Formalna veriga ukazovanja (v smislu poročanja)	1 2 3 4 5
8.	Intranet podjetja kot način interpretacije informacij	1 2 3 4 5
9.	Forumi (e-klepetalnice, e-razprave))	1 2 3 4 5
	Kakšen je vaš osebni odnos (v funkciji managerja) do informiranja zaposlenih v vaši organizaciji?	(1 = močno nasprotujem, 2= nasprotujem,, 3 = niti nasprotujem niti se strinjam,4= se strinjam, 5 = popolnoma se strinjam)
10.	Več informacij, kot ima podrejeni/a, boljše in uspešneje bo deloval/a.	1 2 3 4 5
11.	Informacije podrejenim morajo biti vedno preproste in jedrnat.	1 2 3 4 5
B.III	ZAZNAVNE IN VEDENJSKE SPREMEMBE Označite stopnjo spremembe, ki najboljšje odraža dogajanje v vaši organizaciji v zadnjih treh letih.	(1=znoten padec / poslabšanje, 2=zmeren padec, 3= ni spremembe, 4=zmeren porast, 5=znoten porast / izboljšanje)
1.	Prilagodljivost na pritiske iz okolja	1 2 3 4 5
2.	Kvaliteta proizvodov ali storitev	1 2 3 4 5
3.	Število ponujenih storitev ali proizvodov	1 2 3 4 5
4.	Kvaliteta tehnologije poslovanja	1 2 3 4 5
5.	Hitrost poslovanja	1 2 3 4 5
6.	Uvedba novih trženjskih pristopov	1 2 3 4 5
7.	Povprečna produktivnost zaposlenih	1 2 3 4 5
8.	Zadovoljstvo zaposlenih	1 2 3 4 5
9.	Splošna atmosfera v podjetju	1 2 3 4 5
10.	Osebo komuniciranje med vrhnjimi managerji in zaposlenimi	1 2 3 4 5
11.	Učinkovitost timskih sestankov	1 2 3 4 5
12.	Razumevanje strateške usmeritve organizacije s strani zaposlenih	1 2 3 4 5
13.	Razumevanje glavnih problemov organizacije s strani zaposlenih	1 2 3 4 5
14.	Učinkovitost informacijskih sistemov znotraj organizacije	1 2 3 4 5

C. Prosimo ocenite uspešnost poslovanja v zadnjih treh letih s pomočjo naslednjih dvopolnih trditev: *Obkrožite številko, ki ustreza vaši organizaciji (v smislu bližine eni izmed dveh danih dvopolnih trditev)*

	Trditev A		Trditev B
1. FIN	Dobičkovnost sredstev (ROA ¹ , v %) v našem podjetju je bila precej pod povprečjem panoge.	1 2 3 4 5	Dobičkovnost sredstev (ROA, v %) v našem podjetju je bila precej nad povprečjem panoge.
2.	Dodana vrednost na zaposlenega v našem podjetju je bila precej pod povprečjem panoge.	1 2 3 4 5	Dodana vrednost na zaposlenega v našem podjetju je bila precej nad povprečjem panoge.
3. NEF	Odnosi z dobavitelji so zelo slabi in nestabilni ter ponavadi tudi zelo kratkotrajni.	1 2 3 4 5	Odnose z dobavitelji smatramo za odlične, saj z njimi vzdržujemo trajne in partnerske odnose.
4.	Neto fluktuacija zaposlenih (število zamenjanega osebja v obdobju zaradi nezadovoljnosti s plačo,	1 2 3 4 5	V našem podjetju ni primerov, da bi ljudje odhajali zaradi tega, ker bi bili

¹ Dobičkovnost sredstev (ROA)=čisti dobiček v letu / povprečno stanje poslovnih sredstev v obdobju

	možnostmi za napredovanje, delovnimi odnosi ipd. - notranji vzroki) je v našem podjetju zelo visoka .		nezadovoljni s plačo, možnostmi za napredovanje, delovnimi odnosi ipd. - notranji vzroki.
5.	Število pritožb kupcev v obdobju se je zelo povečalo.	1 2 3 4 5	Število pritožb kupcev v obdobju se je zelo zmanjšalo.

Naziv podjetja: _____

V primeru, da bi potrebovali dodatne informacije, bi vam bili hvaležni za podatke o osebi, ki je izpolnila ta vprašalnik.

Vaš priimek in ime: _____

Vaša funkcija v organizaciji: _____

Vaša telefonska številka: _____ Vaš naslov elektronske pošte: _____

Zahvaljujemo se vam za Vašo pomoč in potrpežljivost!