

OSNOVNI NAČRT RAVNANJA Z RAZISKOVALNIMI PODATKI NA FDV, 2021

Prirejeno za objavo podatkov v ADP

Verzija obrazca 1.0, 15. 4. 2021

Obrazec se periodično posodablja. Za predloge in dodatne informacije pišite na arhiv.podatkov@fdv.uni-lj.si

Namen obrazca: je predstaviti osnovne informacije o zbiranju raziskovalnih podatkov v začetku raziskovalnega projekta, to je še pred začetkom zbiranja podatkov. Drugi namen je, da se predvidi in zagotovi objava in deljenje podatkov v ustreznem podatkovnem repozitoriju.

V teku projekta se načrt lahko periodično posodablja. Priporočeno se je o načrtu in njegovi izvedbi posvetovati s predvidenim podatkovnim repozitorijem, da se tako zagotovi ustrezna priprava podatkov in dokumentacije.

Pričujoči obrazec je prilagojen navodilom FDV za objavo raziskovalnih podatkov v Arhivu družboslovnih podatkov in obsega samo osnovne informacije. Dobre raziskovalne prakse napotujejo na pripravo razširjenega NRRP.[i]

Podlage za obrazec: so v Navodilih za ravnanje z raziskovalnimi podatki na Fakulteti za družbene vede, ki jih je na podlagi 26. člena Pravilnika o organizaciji in izvajanju raziskovalne dejavnosti na FDV na svoji seji 15. 3. 2021 sprejel Senat Fakultete za družbene vede.



Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za družbene vede*

Začetna stran oddanega dokumenta

INFORMACIJE NAČRTA RAVNANJA Z RAZISKOVALNIMI PODATKI

Avtor dokumenta:

Datum oddaje dokumenta:

Verzija dokumenta o raziskavi (*če je več verzij posodabljanja dokumenta*):

I OSNOVNE INFORMACIJE O RAZISKAVI

1. Naslov projekta, v katerem poteka raziskava:

Naslov projekta oz. raziskave, npr. Slovensko javno mnenje 1999/4

2. Odgovornost:

Ime in priimek vodje projekta oz. nosilca raziskave

3. Finančna podpora

Financer ter številka projekta ali pogodbe ali naročilnice

4. Trajanje projekta

Obdobje trajanja projekta

5. Ali raziskava vključuje zbiranje podatkov?

- a) DA -> Izpolnjevanje se nadaljuje
- b) NE

Pojasnite:

6. Ali raziskava vključuje uporabo sekundarnih podatkov?

- a) DA -> Izpolnjevanje se nadaljuje
- b) NE

Če ste pri vprašanjih 5. in 6. obakrat izbrali odgovor "NE", pomeni, da ste z izpolnjevanjem obrazca zaključili. Pa vendar na kratko pojasnite, za kak tip raziskave gre:

SKLOP PODATKOV

En sklop podatkov predstavlja zaključena zbirka podatkov, zbrana z isto metodo. Če je v raziskavi oz. projektu več sklopov podatkov, potem rubrike od II do V skopirajte in jih izpolnite posebej za vsak sklop podatkov.

Primer 1: ko je prvi del podatkov zbranih z anketno metodo in drug del z intervjuji, gre za dva sklopa podatkov.

Primer 2: prvo anketiranje potekalo maja 2020, drugo anketiranje pa z drugačnim vprašalnikom ali na drugi populaciji septembra 2020, gre za dva sklopa podatkov.

II OPIS PODATKOV

Naslov sklopa podatkov (če se razlikuje od naslova raziskave in če gre za več sklopov podatkov):

Zaporedna številka sklopa podatkov:

1. Vsebinska področja

Vpišite tematska oz. vsebinska področja iz klasifikacije CESSDA, ki jih pokrivajo raziskovalni podatki. Lahko jih je več. Izberite iz šifranta

<https://vocabularies.CESSDA.eu/vocabulary/TopicClassification?v=3.0>

Pojasnite (opcijsko):

2. Način zbiranja podatkov

Vpišite, kakšen način zbiranja podatkov boste uporabili v svoji raziskavi. Izberite iz šifranta

<https://vocabularies.CESSDA.eu/vocabulary/ModeOfCollection?lang=sl>

Pojasnite (opcijsko):

3. Vrsta podatkov

Vpišite vrsto podatkov, zbranih v raziskavi. Izberite iz šifranta

<https://vocabularies.CESSDA.eu/vocabulary/GeneralDataFormat?lang=sl>

Pojasnite (opcijsko):

4. Predvideno obdobje zbiranja podatkov

Od kdaj do kdaj je predvideno zbiranje podatkov (mesec, leto)?

III OCENA TVEGANJ ZARADI PRAVNIH IN ETIČNIH VIDIKOV OBČUTLJIVOSTI PODATKOV

Pri vsaki točki v nadaljevanju z nekaj stavki opišite morebitna tveganja in ovire za deljenje podatkov ter opišite ukrepe, s katerimi jih boste reševali.

1. Ocena tveganja razkritja identitete posameznikov in ukrepi za varstvo osebnih podatkov (v primeru ravnanja z občutljivimi vsebinami):

- a) NI RELEVANTNO
- b) OBSTAJA TVEGANJE

Pojasnite:

2. Ukrep: Soglasje za udeležbo v raziskavi vključuje informacijo in pristanek za objavo podatkov v ustreznem repozitoriju (*Informacijsko pismo naj vsebuje informacijo o tem, da bodo zbrani podatki objavljeni v Arhivu družboslovnih podatkov in na kak način se bodo delili.*; *Primer slabe prakse: Podatke bomo uporabili izključno znotraj raziskovalne skupine. Za boljše razumevanje glej <https://www.adp.fdv.uni-lj.si/usposobi/ZKG/ustvarjanje/#panel-12/>*)

- a) DA
- b) NE

Pojasnite:

3. Ukrep: Anonimizacija podatkov. Ali bo podatke potrebno anonimizirati? (*Za zaščito podatkov se pred predajo podatkov v repozitorij, kolikor je to izvedljivo ne da bi se okrnila uporabnost, pripravi anonimizirana različica raziskovalnih podatkov.*)

- a) DA
- b) NE

Pojasnite:

4. Ocena tveganja razkritja poslovne ali državne skrivnosti in ukrepi za varstvo podatkov (v primeru ravnanja s takimi podatki):

- a) NI RELEVANTNO
- b) OBSTAJA TVEGANJE

Pojasnite:

5. Ali so prisotna tveganja glede uporabe avtorsko in lastniško zaščenih vsebin. Pojasnite, kako so urejene avtorske pravice nad uporabljenim/zbranim gradivom (*npr. zbirka starih fotografij, objave z družbenih omrežij in podobno*) in ukrepi s tem v zvezi:

- a) DA
- b) NE

Pojasnite:

6. Ali ste predvideli ukrepe v zvezi s tveganji razkritja posameznika ali druge zaupne informacije (*Npr. omejen režim dostopa do podatkov*):

- a) DA
- b) NE

Pojasnite:

7. Ali je potrebno mnenje etične komisije?

- a) DA
- b) NE

Pojasnite:

IV PREDVIDENO MESTO OBJAVE oz. DOSTOPA DO PODATKOV

1. Predvideno mesto objave podatkov?

- a) ADP
- b) Drugo:

Pojasnite:

2. Ali boste predvideni podatkovni repozitorij obvestili o Načrtu in se z njim posvetovali o izvedbi?

- a) DA
- b) NE

Pojasnite:

3. Predviden čas objave podatkov

Kdaj bodo podatki predvidoma dostopni (mesec, leto)?

4. (V primeru uporabe sekundarnih podatkov): Kje in pod kakšnimi pogoji so dostopni sekundarni podatki:

V PREDVIDENE IZJEME IN OMEJITVE DELJENJA PODATKOV

1. Ali predvidevate izjeme pri hrambi in dostopu do podatkov ter metapodatkov?

Če, DA... izberite enega ali več spodnjih odgovorov in zapišite utemeljitev.

- a) Podatki so opredeljeni kot tajni podatki, državna skrivnost.
- b) Ob upoštevanju interesov naročnikov raziskav pri razpolaganju z intelektualno lastnino, ali če gre za poslovno skrivnost oz. je takšna hramba podatkov kako drugače omejena z določili pogodbe ali druge zavezujoče projektne dokumentacije.
- c) Je dostop do podatkov v nasprotju s konkurenčnim ali drugim strateškim interesom FDV, raziskovalne skupine ali financerjev oziroma naročnikov raziskave.
- d) Podatki vključujejo občutljive osebne podatke, ki jih v okviru razpoložljivih sredstev ni mogoče ustrezno anonimizirati oziroma zaščititi, ne da bi bili pri tem odstranjeni bistveni vsebinski deli podatkov in zanje ni mogoče zagotoviti režima omejenega dostopa.
- e) Drugi pravni in etični razlogi, npr. zahteve glede varovanja ali uničenja sekundarnih podatkov.

Obrazložitev in utemeljitev izjeme:

Tudi v primeru uveljavljanja izjeme, je še vedno treba pripraviti metapodatke o sklopu podatkov in pripadajočo dokumentacijo.

2. V primeru, da podatkov ne boste delili, ali boste v repozitoriju podatkov objavili metapodatke o sklopu podatkov? (Npr. V repozitoriju podatkov bodo prosto dostopni metapodatki in dokumentacija raziskave, iz katerih bo med drugim razvidno, pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni (npr. ob dogovoru z avtorjem raziskave, naročnikom...):

- a) DA
- b) NE

Pojasnite:

3. V primeru, da podatkov zaradi uveljavljanja izjem ne boste objavili v repozitoriju, ali boste zagotovili možnost pooblaščenega dostopa do podatkov v primeru preverjanja integritete znanstvenih rezultatov?

- a) DA
- b) NE

Pojasnite:

DRUGI SKLOP PODATKOV

Navodilo: Tukaj kopiraj rubrike od II do V

TRETJI SKLOP PODATKOV

Navodilo: Tukaj kopiraj rubrike od II do V

...

[i] Npr. DMPonline: <https://dmponline.dcc.ac.uk/>, v pomoč so usmeritve (npr. CESSDA Data Management Expert Guide: <https://www.cessda.eu/Training/Training-Resources/Library/Data-Management-Expert-Guide>; Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management, https://www.scienceeurope.org/media/jezkhnoo/se_rdm_practical_guide_final.pdf. Kadar je s projektno dokumentacijo predpisana priprava NRRP zaradi posebnih zahtev javnih financiranj projektov (EU komisija, ARRS, ministrstva...) ali politik revij glede Načrtov ravnanja s podatki, se upošteva tovrstne zahteve in pripravi NRRP na predpisanih obrazcih zadevnega projekta (npr. uporaba obrazcev za Data Management Plan – DMP pri H2020 in drugih projektih razpisih).