**Vodila za raziskovalce glede ravnanja z raziskovalnimi podatki**

(obrazec)

Verzija 1.0

Januar 2023

Prevod pripravili: dr. Sonja Bezjak in mag. Irena Vipavc Brvar

Arhiv družboslovnih podatkov, Fakulteta za družbene vede

*Vir: Science Europe. (2021). Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management (Extended Edition). Science Europe. DOI: 10.5281/ZENODO.4915861*

Za pripravo dobrega načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki se od raziskovalcev pričakuje, da bodo razmislili o naslednjih temah in odgovorili na naslednja vprašanja.

|  |
| --- |
| **Splošne informacije** |
|  | Administrativne informacije NRRPOpis projekta |
| **1** | **Opis podatkov in zbirke ali ponovna uporaba obstoječih podatkov** |
| **1a** | **Na kak način boste zbrali ali ustvarili nove podatke in/ali na kak način boste uporabili že obstoječe podatke (se nanaša na sekundarno rabo)?** |   |
| **1b** | **Kakšne podatke (npr. vrsta, format in velikost) boste zbrali ali ustvarili?** |   |
| **2** | **Dokumentacija in kakovost podatkov** |
| **2a** | **Kakšni metapodatki in dokumentacija (npr. metodologija zbiranja podatkov in način organizacije podatkov) bodo spremljali podatke?** |   |
| **2b** | **Kakšne ukrepe za kontrolo kakovosti podatkov boste uporabili?**  |  |
| **3** | **Hramba in varnostno kopiranje v času trajanja raziskovanja** |
| **3a** | **Na kak način boste hranili podatke, metapodatke in varnostne kopije v teku raziskovanja?**  |  |
| **3b** | **Kako boste skrbeli za varovanje in zaščito občutljivih podatkov med raziskovanjem?** |  |
| **4** | **Pravne in etične zahteve, kodeksi ravnanja** |
| **4a** | **Če obdelujete osebne podatke, kako boste zagotovili skladnost z zakonodajo o osebnih podatkih in o varstvu podatkov?** |  |
| **4b** | **Kako boste upoštevali druge pravne zahteve, kot npr. avtorske pravice in intelektualna lastnina? Katera zakonodaja pride v poštev?** |  |
| **4c** | **Katera etična vprašanja in zahteve iz etičnih kodeksov predvidevate in kako jih boste reševali?** |  |
| **5** | **Deljenje podatkov in dolgotrajno ohranjanje** |
| **5a** | **Kako in kdaj boste podatke delili? Ali pričakujete omejitve glede deljenja podatkov ali so prisotni razlogi za določitev embarga?** |  |
| **5b** | **Kako boste izbrali podatke za hrambo in kje bodo podatki hranjeni na dolgi rok (npr. podatkovni repozitorij ali arhiv)?** |   |
| **5c** | **Katere metode ali programska orodja so potrebna za dostop in uporabo podatkov?** |   |
| **5d** | **Kako boste za vsak podatkovni sklop zagotovili enoličen stalni identifikator (kot npr. DOI)?** |  |
| **6** | **Odgovornosti za ravnanje s podatki in potrebni viri** |
| **6a** | **Kdo (npr. vloga, položaj in institucija) bo odgovoren za ravnanje s podatki (npr. podatkovni svetovalci)?** |   |
| **6b** | **Katere vire (npr. finančni in časovni) boste namenili ravnanju s podatki in zagotavljanju, da bodo podatki skladni z načeli FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)?**  |  |