



1. Najprimernejši prostor za shranjevanje podatkov v papirnati obliki je:  
(izberi le en odgovor)

- A. na pisalni mizi.
- B. v nezaklenjenem predalu.
- C. **v zaklenjeni pisarni.**
- D. **v sefu.**

Pojasnila:

- A. Če gre za pisarno v kateri je več ljudi, to ni najbolj optimalna rešitev.
- B. Ponovno to ni idealna rešitev, če gre za pisarno kjer je prisotnih več ljudi.
- C. To je idealna rešitev.
- D. Dobra rešitev, vendar ne najbolj realistična za večino ljudi.

2. Varnostno kopiranje (»backup«) podatkov  
(izberi vse pravilne odgovore)

- A. **zagotavlja ohranjanje podatkov in njihovo okvaro.**
- B. omogoča dolgotrajno hrambo.
- C. **bi moralo biti izvedeno redno.**
- D. je izključno odgovornost vaše ustanove.

Pojasnila:

D. Ustanove običajno skrbijo za varnostne kopije diskov znotraj svoje računalniške mreže vendar niso izključno odgovorne za varnostne kopije vaših podatkov.

3. Kako pogosto bi morali kopirati vaše digitalne podatke na nove medije?  
(izberi le en odgovor)

- A. Vsak dan.
- B. Vsak mesec.
- C. Vsako leto.
- D. **Vsaki 2-5 let.**
- E. Vsakih 20 let.

Pojasnila:

- A., B., C. Ni nujno.
- D. Priporočljivo.
- E. Ni dovolj pogosto.

4. Kaj bi bilo potrebno naredi s podatki v papirnati obliki za dolgotrajno ohranjanje informacij?  
(izberi vse pravilne odgovore)

- A. **Hraniti jih v prostorih z nadzorovano temperaturo/vlago.**
- B. Hraniti jih na neposredni sončni svetlobi.
- C. **Pretvoriti v PDF/A format in jih hraniti na ustrezni lokaciji.**
- D. Hraniti na podstrešju.

Pojasnila:

C. PDF/A je format za dolgotrajno hrambo.

5. Kako bi zagotovili varnost osebnih informacij v podatkovni datoteki?  
(izberi vse pravilne odgovore)

- A. **Z anonimizacijo/zmanjšanjem natančnosti podatkov.**
- B. **Hramba imen/naslovov ločeno od ostalih podatkov.**
- C. **Kodiranjem podatkov, ki vsebujejo osebne informacije.**
- D. Od uporabnikov podatkovnih datotek zahtevamo podpis dokumenta o zaupnosti.

Pojasnila:

D. Ni nujno potrebno.

6. Kodiranje datotek na vaši mobilni napravi zagotavlja, da so vaši digitalni podatki:  
(izberi le en odgovor)

- a.) odprti za vpogled vsakomur.
- b.) **zaščiteni in vidni samo tistim, ki imajo kodirni ključ.**
- c.) popolnoma izbrisani.
- d.) pretvorjeni v drug formati.

7. Na kakšne načine bi bilo ustrezno prenesti raziskovalne podatke drugim sodelavcem?  
(izberi vse pravilne odgovore)

- A. Preko nekodirane priponke v elektronski pošti.
- B. Uporaba Dropboxa brez kodiranja.
- C. **Uporaba Dropboxa s kodiranjem.**
- D. **Izročiti osebno z gradivom na USB ključu.**

Pojasnila:

A., B. Ni varni način prenosa podatkov.

C. Ta način je varen, vendar mora imetnik ključa le tega varovat.



8. Kako lahko varno uničite podatke na trdem disku osebnega računalnika?  
(izberi vse pravilne odgovore)
- A. Izbrišemo datoteke in formatiramo trdi disk.
  - B. **Odstranimo trdi disk in ga fizično uničimo.**
  - C. Izbrišemo datoteke in odnesemo računalnik na smetišče.
  - D. **Prepišemo datoteke z uporabo programa za varno brisanje.**

*Pojasnila:*

- A. Ni dovolj varna rešitev.
- B. Idealna rešitev.
- C. Ni dovolj varna rešitev.
- D. Program mora biti seveda varen (dovolj visokih standardov).

9. Kako lahko varno uničimo podatke na CD/DVD zgoščenkah?  
(izberi le en odgovor)

- A. **Uničimo ga z uničevalcem zgoščenk.**
- B. Prelomimo ga na pol in zavržemo.
- C. Damo v zabojnik za plastične odpadke.
- D. Operemo v pomivalnem stroju na visoki temperaturi.
- E. Prepišemo datoteke na disku z uporabo ustrezne programske opreme.

*Pojasnila:*

- A. Ok.
- B. Ni popolnoma varno.
- C. Ni varno in ekološko. 😊
- D. Ni popolnoma varno.